

FATİH SULTAN MEHMET VAKIF ÜNİVERSİTESİ

LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ

LİSANSÜSTÜ TEZ VE PROJE

YAZIM KILAVUZU

İSTANBUL

2019

SUNUŞ

Bilimler alanında hazırlanacak projelerin ve yazılacak tezlerin yazgısı, biraz da yazım tarzına bağlıdır. Yazının da yazımın da kriterleri vardır. Yazın ve bilim dünyasında her ikisi de belli düzeyde önem arz etmektedir. Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, bitirme projelerinin ve lisansüstü tezlerinin yazılmasında, bilimsel yazım kurallarına uygun bir yazım standardı sağlamak amacıyla, lisansüstü eğitim verilen anabilim/anasanat dallarını kapsayan bir Tez ve Proje Yazım Kılavuzu hazırlamıştır. Bu kılavuz, lisansüstü eğitim verilen anabilim/anasanat dallarında hazırlanacak proje, yüksek lisans tezi veya doktora/sanatta yeterlik tezi hazırlamaya yönelik çalışmalarda öğrencilerin ve danışmanların uyacakları bilimsel yazım kurallarını kısa, özlü ve anlaşılır bir biçimde, bütün başlık ve alt başlıklara ilişkin örneklerle izah etmektedir. Örneklerin seçiminde, farklı alanlarda yazılmış çalışmalardan istifade edilmiştir. Seçilen örnek metinlerde, ifade ve cümlelerin içerikleri, doğruluk veya eksiklikleri değil; fakat bilimsel yazım kurallarına ve kriterlere uygunluğu esas alınmıştır.

Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'ne teslim edilecek projelerin, tez önerilerinin, tez izleme komitesine sunulacak tez ara raporlarının ve tezlerin kabul edilebilmesi için, bu kılavuzda belirtilen kural ve ilkelere uygun olarak hazırlanması gerekmektedir. Projelerin, tez önerilerinin, tez ara raporlarının ve tezlerin eksiksiz ve doğru biçimde hazırlanabilmesi bakımından kılavuzun tamamının önceden okunması yararlı olacaktır. Zira bu kılavuzda, proje ve tez yazımıyla alakalı biçimsel ve içeriksel kurallar, yazım kuralları yanında tez yazılması hakkında gereken açıklamalar (konu seçilmesi, sınırlandırılması, yöntem belirlenmesi, geçici plan, dipnot gösterme, kaynak belirtme, kaynakça oluşturma, tatbiki yazım şablonu, proje ve tez önerisi yazma, ara rapor hazırlama vb. tez yazım süreçleri ile ilgili malumat) da yer almaktadır.

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Yazım Kılavuzu, enstitü bünyesinde yer alan tüm anabilim/ anasanat dallarının, bilimsel çalışma alanlarındaki ilke ve kuralları

bulabilecekleri ve alanlarına uygun yazım şablonunu bulabilecekleri, gerektiği yerde anabilim/ anasanat dallarının önerilerine uygun yazım tercihlerini bulup uygulayabilecekleri tarzda bir birleşik kılavuz olarak hazırlanmıştır. Ancak, bu kılavuzun bir ‘rehber’ niteliğinde olduğu, dolayısıyla yapılacak çalışmalarla ilgili bütün ayrıntıları içermediği de bilinmelidir. Bu bağlamda karşılaşılabilecek eksiklik veya konuya dair ayrıntı kabilinden hususlarla ilgili, danışman öğretim üyesinin görüşlerinin alınması yararlı olacaktır.

Kuşkusuz, projelerin ve lisansüstü tezlerinin yazılmasında asıl maksat, bu kılavuzda açıklanan ve gösterilen bilimsel yazım kurallarına mutlak mutabakat değildir; fakat esas olan, araştırma konusunun, tezin veya problemin çözümü üzerine yapılmış çalışmaların ve sonuçlarının hiçbir endişeye yer bırakmayacak biçimde bilim dünyasına akademik düzeyde sunulması, okuyuculara ve sosyal mecralara ulaştırılmasıdır. Bu bakımdan, olabildiğince açık ve anlaşılır bir dille yazılmış, yazım sürecini zorlaştıracak gereksiz ayrıntılara girilmemiştir. Nihayet, proje ve tezlerin değerinin sadece öz açısından değil, fakat biçim açısından da kaliteli olması, biçim ve özde bir uyum göstermesi, teslim edilmesi gereken bir gerçekliktir.

Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, 2019 yılı itibarıyla, 14 anabilim/anasanat dalında 27 lisansüstü programla ulusal ve uluslararası düzeyde bini aşkın öğrenciye hizmet vermektedir. Bu programlarda hazırlanan öncekilerde olduğu gibi, bundan sonra da hazırlanacak bitirme projesi, yüksek lisans tezi veya doktora/sanatta yeterlik tezi hazırlamaya yönelik çalışmalarda öğrencilerimizin ve danışmanların, Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Tez Yazım Kılavuzu’nda ve hazırlanan şablondaki hususlara titizlikle uymalarını bekler, başarılar dileriz.

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	i
1. GİRİŞ	1
1.1. Kapsam	1
1.2. Dayanak	1
1.3. Yürürlüğe Giriş Tarihi	1
2. TEZE BAŞLAMA VE BİTİRME SÜRECİ	2
2.1. Tez Konusunun Belirlenmesi	2
2.2. Tez Başlığının Belirlenmesi	2
2.3. Tez Danışmanının Belirlenmesi	2
2.4. Yüksek Lisans Tezi	3
2.5. Doktora Tezi	3
2.6. Uyulması Gereken Etik Kurallar	4
2.7. Tezi Yazmaya Başlama	4
2.8. Biten Tezin Enstitüye Teslimi	5
2.9. Tezin Enstitü Tarafından Kontrolü	5
2.10. Mezun Olmak İçin Yayın Şartı	6
2.11. Tez Jürisinin Kurulması	6
2.12. Başarılı Tezlerin Enstitüye Teslimi	6
3. TEZİN GENEL YAPISI	8
3.1. Tezlerde Kullanılacak Kâğıt Cinsi Ve Tezin Sayfa Düzeni	8
3.1.1. Kâğıt Cinsi	8
3.1.2. Sayfa Düzeni	8
3.1.2.1. Sayfa Yapısı	8
3.1.2.2. Numaralama	8
3.1.2.3. Yazı Biçimleri ve Punto	9
3.1.2.4. Satır Aralıkları	9

3.1.3. Çoğaltma	10
3.1.3.1. Ciltleme	10
3.2. Tez Bölümlerinin Sunuş Sırası	11
3.2.1. Dış Kapak, Sırtlık ve İç Kapak	12
3.2.2. Tez Onay Sayfası	14
3.2.3. Beyan/ Bilimsel Etik Bildirimi Sayfası	14
3.2.4. Özet (Abstract) Sayfası	14
3.2.5. Önsöz	15
3.2.6. İçindekiler	15
3.2.7. Kısaltmalar, Tablo, Şekil, Resim ve Sembol Listeleri	15
3.2.7.1. Tablo/Çizelge, Şekiller ve Resimler	16
3.2.7.2. Denklemler	17
3.2.8. Tezin Metin Kısmı	18
3.2.9. Kaynaklar	19
3.2.9.1. Alıntılar	19
3.2.9.2. Atıflar (kaynakların metin içinde gösterimi)	20
3.2.9.3. Kaynakların listelenmesi	22
3.2.10. Dipnotlar	22
3.2.10.1. Dipnotların Metindeki Yeri ve Numaralandırılması	22
3.2.10.2. Atıf/ Referans Dipnotları ile İlgili Kurallar	23
3.2.10.3. Dipnotlarla İlgili Diğer Kurallar	26
3.2.11. Dizin/İndeks	27
3.2.12. Ekler	27
3.2.13. Özgeçmiş	28
EKLER	29

BİRİNCİ BÖLÜM

1. GİRİŞ

1.1. Kapsam

Bu Tez Yazım Kılavuzu, Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde lisansüstü eğitim verilen anabilim/anasanat dallarında bitirme projesi, yüksek lisans tezi veya doktora/sanatta yeterlik tezi hazırlayacak olan öğrencilerin ve danışmanların uyacakları ilkeleri belirlemektedir.

1.2. Dayanak

Bu Tez Yazım Kılavuzu, Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim yönetmeliğinin ilgili maddeleri esas alınarak hazırlanmış, Lisansüstü Eğitim Enstitü Kurulu'nun tarihli toplantısı ile Üniversite Senatosunun ... tarihli toplantısında alınan kararlar kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

1.3. Yürürlüğe Giriş Tarihi

Bu Tez Yazım Kılavuzu, ... tarihinden itibaren Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde tamamlanan tezsiz yüksek lisans bitirme projelerinde, yüksek lisans tezlerinde ve doktora tezlerinde uygulanacaktır. Söz konusu tarihten itibaren hazırlanacak olan projeler ve tezler bu kılavuza göre yazılacaktır.

İKİNCİ BÖLÜM

2. TEZE BAŞLAMA VE BİTİRME SÜRECİ

2.1. Tez Konusunun Belirlenmesi

Yüksek lisans öğrencisi, Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğince gerekli kredi ve AKTS'yi sağladıktan sonra en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar tez danışmanı ve anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisine uygun olarak ilgili formu doldurup Enstitüye teslim eder. Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile konu belirlenmiş olur. Doktora/Sanatta Yeterlik öğrencisi gerekli tüm derslerini başarı ile tamamladıktan ve gerekli kredi ile AKTS'yi sağladıktan sonra yeterlik sınavına girip başarılı olduğu takdirde tez konusunu ilgili formla beraber Enstitüye teslim eder, Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile tez konusu onaylanmış olur. Öğrenci, ilgi duyduğu, üzerinde daha önce çalışılmamış, özgün bir konuyu seçmek zorundadır. Daha önce çalışılmış bir çalışma tekrar ele alınarak çalışılmaz. Şayet daha önce çalışılmış bir konu üzerinde çalışacaksa muhakkak yeni bir bakış açısı, yeni bir metodolojik yaklaşım getirmeli, bir veya daha çok yöntem içeren disiplinlerarası bir yaklaşım tatbik etmeli, konuya yeni ve farklı bir boyut kazandırmalıdır. Tez konusuna karar verme sürecinde Yüksek Öğretim Kurulu sayfasında bulunan tezler ve konuyla ilgili diğer çalışmalar ayrıntılı biçimde incelenmelidir.

2.2. Tez Başlığının Belirlenmesi

Tez başlığının, tez konusunu açık seçik bir biçimde ifade eden, sade, kısa, yalın ve anlaşılır olması gerekir. Çok uzun, anlaşılması güç, çok genel ve müphem tez adlarından kaçınılmalı, gerekli görüldüğü takdirde teze alt başlık konulmalıdır. Tezin adı, gereksiz sözcüklerden, konunun anlaşılmasını zorlaştıran fazladan, doldurma, şişirme ifadelerde arındırılmalıdır. Tez başlığı, içeriği en kısa şekilde ve özlü biçimde ifade eden veciz bir başlık olmalıdır.

2.3. Tez Danışmanının Belirlenmesi

FSMVÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine göre, yüksek lisans öğrencileri en geç birinci yarıyılın sonuna kadar, doktora/sanatta yeterlik öğrencileri ise en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar anabilim/anasanat dalı başkanı ile görüşerek bir tez danışmanı belirler ve bunu ilgili form ile beraber Enstitüye bildirirler. Enstitü Yönetim Kurulu'nun kararıyla öğrencinin danışmanı kesinleşmiş olur. Enstitü Yönetim Kurulu, danışmanın ve anabilim/ anasanat dalı başkanının önerisi üzerine gerekirse hem yüksek lisans hem de doktora öğrencisi için, yükseköğretim kurumunun içinden veya dışından öğretim üyesi danışman atayabilir.

2.4. Yüksek Lisans Tezi

Yüksek lisans tezinde öğrencilerden, bilimsel araştırma yöntemlerini kullanarak tez konusu üzerinde çalışmaları, analiz yapmaları, öneri veya değerlendirmede bulunmaları, özellikle daha önce bilinmeyen veya üzerinde çalışılmayan bir konuyu, tez çalışması vasıtasıyla akademik dünyaya kazandırmaları beklenir. Tez çalışması yapan öğrencinin, bilimsel etiğe ve akademik kurallara özenle uyduğunu beyan eden Bilimsel Etik Bildirimi sayfasını hazırlaması zorunludur. Bir yüksek lisans tezinin, anabilim dallarına göre farklılıklar göstermekle birlikte, ortalama olarak 90-150 sayfa aralığında olması beklenir.

2.5. Doktora Tezi

Doktora tezinde öğrencilerden, daha önce üzerinde çalışma yapılmamış bir konuyla ilgili özgün, yeni metot ve yaklaşımlara dayanan, yeni bir bakış getiren veya konuya yeni bir boyut kazandıran bir çalışma yapması, bununla teorik veya yöntemsel bir katkı sağlaması beklenir. Doktora tezi, bir konuyu belli bir teorik çerçeve içinde ele alır. Ulaştığı belge ve bulgulardan hareketle bu teorik çerçeveyi, o çerçevede tetkik ettiği konuyu bütün yönleriyle analiz eder. Doktora tezi daha önce geliştirilmiş bir tezi veya teoriyi çürütebileceği gibi onu destekleyici, yeni açılım sağlayıcı ve ufuk açıcı da olabilir. Bu bakımdan doktora tezlerinde teorik çerçeve ile araştırılan konuyu bütünlük içinde ele alan özgün bir bölüm yer alır. Öğrenci bu bölümde teori ile araştırma bulgularını sentezleyerek, kendine özgü kavramların yanı sıra, yeni bir yaklaşım ve yeni bir tez geliştirir. Bir doktora tezinin, anabilim

dallarına göre farklılıklar göstermekle birlikte, ortalama olarak 200-300 sayfa aralığında olması beklenir.

2.6. Uyulması Gereken Etik Kurallar

Bitirme projesi, yüksek lisans tezi ve doktora tezinin yazımında öncelikle dikkat edilmesi gereken husus; bilimsel etiğe ve akademik kurallara özenle uymak, bu konuda gerekli hassasiyeti göstermektir. Etik kuralları ihlal eden öğrenciler, disiplin kuruluna sevk edildikleri gibi üniversiteyle ilişkileri de kesilir.

Bilimsel etik kurallarına göre etik ihlal sayılan ve yaptırım gerektiren hususlar şunlardır: Başkaları tarafından yapılan çalışmaların kısmen veya tamamen alınıp kendine mal edilerek, kendi çalışmasıymış gibi sunulması; başkaları tarafından yapılan çalışmaların kaynak gösterilmeden, referans verilmeden kullanılması; başkaları tarafından yapılan çalışmaların hukuki açıdan belirlenen oranlardan daha fazla kullanılması; hiç kullanılmamış veya hiçbir şekilde başvurulmamış kaynakların metin içinde veya kaynakçada kullanılmış gibi gösterilmesi; gizli tutulması gereken bilgi kaynaklarının tezlerde ifşa edilmesi; görüşme veya mülakat yoluyla edinilen bilgilerin onay alınmadan kullanılması veya atıf yapılması; öğrencinin daha önce kendisi tarafından yapılmış ve yayınlanmış bir çalışmanın yeni ve farklı bir çalışma imiş gibi gösterilmesi veya sunulması.

Bilimsel etik kurallarına aykırı görülen bu hususlar bilimsel etik kurallarını ihlal suçu kapsamında değerlendirilir ve yaptırıma uğrar. Bu bakımdan öğrencilerin bitirme projesi veya tez konusunu seçerken daha önce yapılmamış, özgün bir konuyu seçip tetkik almaları, bu konuyu bilimsel yöntemlere göre araştırmaları ve yazmaları gerekir.

2.7. Tezi Yazmaya Başlama

Öğrenci, Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanan danışmanı ile beraber yine Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanan tez konusu üzerinde çalışmaya başlar. Doktora öğrencisi altı ayda bir yaptığı çalışmayı tez izleme jürisine sunar ve bunu sözlü olarak savunur. Bir sonraki aşamaya geçebilmesi için, ilgili aşamayla ilgili tez izleme jürisinin onayını alması gerekir.

Tezli yüksek lisans programının süresi, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, her dönem kayıt yaptıırıp yaptıırmadığına bakılmaksızın dört yarıyıl olup program en çok altı yarıyıldta tamamlanır. Doktora programı süresi, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, her dönem için kayıt yaptıırıp yaptıırmadığına bakılmaksızın sekiz yarıyıl olup azami tamamlama süresi on iki yarıyıldır.

Doktora tezinin sonuçlanabilmesi için, en fazla altı ay aralıklarla en az her birinden başarılı üç tez izleme ara raporunun sunulması gerekir. Tez izleme işlemlerinin zamanında yapılmaması durumunda, o döneme ait öğrencinin tez izleme ara raporunun sonucu başarısız sayılır. Tanınan süreler içinde tez çalışmasını tamamlayamayan öğrencilerin Enstitü ile ilişkileri kesilir.

2.8. Biten Tezin Enstitüye Teslimi

Tezini başarıyla tamamlayan öğrenci, danışmanının onayını aldıktan sonra resmi olarak belirlenen formları doldurup tezini spiral ciltli olarak Enstitüye teslim eder. Enstitüye teslim edilen tez danışmanının onayını almış demektir. Dolayısıyla, tezi jüriye sevk ettiğı halde jüride tezin aleyhine görüş ve kanaat belirten danışman, bilimsel etik kurallarına aykırı davranmış olur. Bu bakımdan danışmanların yetersiz ve eksik gördükleri bir tezi jüriye sevk etmemeleri gerekir.

2.9. Tezin Enstitü Tarafından Kontrolü

Enstitüye teslim edilen tezler, Enstitü tarafından şekil bakımından ve intihal durumunun olup olmaması açısından kontrol edilir. Yüksek lisans ve doktora çalışmalarında kaynakça hariç diğer bölümler en fazla yüzde 20 düzeyinde başka çalışmalarla aynı olmamakla birlikte benzerlik gösterebilir. Ancak tezlerde istisnai durumlar dışında (kitap analizi, makale tartışması vb. durumlar hariç) başka herhangi bir kaynakla benzerliğin en fazla yüzde 1 düzeyinde olması beklenir. Bu sınırları aşan tezler intihal kabul edilip geri çevrilebildiğı gibi tezi yazan öğrenci de intihal yapmaktan Etik Kurul'a sevk edilebilir. Öğrencinin dolaylı yollardan değil bizzat kaynağın kendisinden yararlanması gerekir. Elektronik online veri tabanının sağladığı geniş imkânlar, artık her tür kaynağı ulaşmanın mümkün olduğunu göstermektedir.

2.10. Mezun Olmak İçin Yayın Şartı

Doktoradan mezun olmak için hakemli dergilerde bir yayın yapmak gerekir. Doktora öğrencisinin, tezini Enstitüye teslim edebilmesi için, yayın şartını sağlaması şarttır. Yayın şartını sağlamayan öğrencinin tezi Enstitü tarafından kabul edilmez ve tez savunması için gerekli süreç başlatılmaz.

2.11. Tez Jürisinin Kurulması

Yayın şartı sağlandıktan sonra Lisansüstü Eğitim Enstitüsüne teslim edilen tez, öncelikle şekil ve intihal bakımından incelenir. Bu aşamadan geçen tezler için Enstitü Yönetim Kurulu, tez danışmanı ile anabilim dalı başkanının önerdiği isimler arasından bir jüri oluşturur. Danışman ve anabilim/ anasanat dalı başkanı, Üniversite içinden ve Üniversite dışından önerdiği asil üyelere ilave olarak birer tane de yedek üyeyi Enstitüye önerir.

Enstitü Yönetim Kurulu, yüksek lisans tezlerinde ikisi kurum içinden, biri de kurum dışından olmak üzere üç kişiden; doktora tezlerinde ise üçü kurum içinden ikisi de kurum dışından olmak üzere beş kişiden oluşan bir jürinin kurulmasına karar verir. Kurul, yüksek lisans tezleri için bir, doktora tezleri için ise biri kurum içinden, diğeri kurum dışından olmak üzere iki kişiyi yedek üye olarak belirler.

Jüri oluşturulduktan sonra, tez savunma sınavından en az 10 (on) gün önce hazırlanan tez, yedekler de dahil olmak üzere jüri üyelerine öğrenci tarafından elden imza karşılığı teslim edilir. Enstitü Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilen jüri, Enstitü kararından itibaren en erken 10 gün, en geç bir ay içinde toplanarak öğrencinin tez savunmasını alır.

2.12. Başarılı Tezlerin Enstitüye Teslimi

Jüri tarafından başarılı bulunan tezlerle ilgili tutulan tutanak üç gün içinde Enstitüye teslim edilir. Öğrenci tezini, savunma tarihinden itibaren başlayan bir aylık süre içinde, varsa gerekli düzeltmeleri yaparak, istenilen diğer belgelerle birlikte Enstitüye teslim etmelidir. Jüri tarafından tezi başarılı bulunan öğrenciye Mezuniyet Belgesi verilir. Jüri tarafından öğrenciye uzatma verilmesi durumunda, öğrenci belirtilen eksikleri tamamlayarak tezini yeniden Enstitüye teslim eder. Şayet öğrenci istenen eksikleri tamamlamışsa uzatma süresinin sonuna kadar beklemeksizin tezini

Enstitüye sunabilir. Jüri tarafından başarısız bulunan öğrencilerin kaydı silinerek Enstitü ile ilişkileri kesilir.

3. TEZİN GENEL YAPISI

3.1. Tezlerde Kullanılacak Kâğıt Cinsi Ve Tezin Sayfa Düzeni

3.1.1. Kâğıt Cinsi

Tez, normal olarak A4 boyutunda (21cm x 29,7cm) beyaz, 80 gr/m², birinci hamur kâğıdın tek yüzüne yazılır. Ancak, tezde çeşitli tablo, grafik, şekil vb. için, gerekirse ciltlemede uygun surette katlanacak şekilde A4 boyutundan farklı bir kâğıt kullanılabilir.

3.1.2. Sayfa Düzeni

3.1.2.1. Sayfa Yapısı

Dış ve iç kapak için sayfa ayarı, üst (2 cm), alt (2,5 cm), sol (2,5 cm) sağ (2,5 cm) boşluk bırakılmalıdır.

Tezin ciltlenmesinde kolaylık sağlamak amacıyla tezin iç kısmında, her sayfanın sol kenarıyla üst kenarında 4 cm, sağ kenarıyla alt kenarında ise 2,5 cm boşluk bırakılmalıdır.

3.1.2.2. Numaralama

(2.1. Tez Bölümlerinin Sunuş Sırası başlığının altında) belirtilen ayrıma uygun olarak, tezin ön kısmının sayfaları küçük Romen rakamlarıyla (i, ii, iii, iv... gibi), tezin metin kısmı ise, girişten başlayarak ek/ler kısmının (doktora tezlerinde tezi hazırlayana ait özgeçmişin) sonuna kadar Arap rakamlarıyla (1, 2, 3, 4... gibi) numaralandırılır. Her sayfada, sayfa numarasıyla metin arasındaki boşluk, 1,5 aralık satırdan az olmamalıdır.

- a. Numaralama, tezin ön kısmının bir parçası olan iç kapaktan başlatılır. Ancak, iç kapak, tez onay, beyan ve teşekkür/ithaf sayfasında numara belirtilmez. Numaraların gösterildiği ilk sayfa, özet (abstract) sayfasıdır. Bu sayfanın numarası, Romen rakamıyla beş (v)'tir.
- b. Giriş bölümünün ilk sayfasında numara gösterilmez. Diğer sayfalarda 2'den başlayarak numaralandırma yapılır

- c. Tezde kullanılacak tablo/çizelge, şekil, grafik, resim, plan, harita vb.'nin numaralanmasında, I, II, III veya 1, 2, 3, gibi, Romen veya Arap rakamları kullanılır. Numaralar bu öğelerin alt kısımlarında yer alır.
- d. Sayfa numaraları, birbirini izleyecek biçimde, sayfaların sağ alt kenarına konulmalıdır. Ancak bilimsel çalışma alanının gerektirdiği, karışıklığa sebep olabilecek durumların önlenmesi için numaralar sayfanın diğer kısımlarında konulabilir.

3.1.2.3. Yazı Biçimleri ve Punto

Tezde, konunun mahiyeti gereği, aktarma yapmak veya başka dilden ödünç alınmış kavramı yazmak amacıyla Türk alfabesi dışındaki alfabelerin kullanılabilmesi saklı kalmak kaydıyla, Times New Roman veya Arial yazı karakterleri kullanılmalıdır.

- a. Yukarıdaki yazı biçimlerinden hangisi tercih edilirse edilsin, dipnotlar için 10 punto, tez metni için Times New Roman-12 punto veya Arial-11 punto, tezin çeşitli kısım, bölüm, altbölümlerinin başlıkları için 14 punto kullanılmalıdır. Bu punto düzeni, tezin bütününde standart bir biçimde uygulanmalıdır.
- b. Tez metninde yabancı dilden ödünç alınmış sözcükler ve özel olarak vurgu yapılmak istenen ifadelerle referans dipnotlarındaki kitap ve dergi isimleri ile bunların yerini tutan kısaltmalar, siyah karakter ile yazılır. Bu durumda siyah karakter tezin bütününde aynı tutarlılıkla uygulanır.
- c. Tezlerin başlıkları ve özet (abstract) sayfaları, Tez Veri Tabanının taranabilir alanlarına yüklenecektir. Bu nedenle bu gibi metin alanları, italik yazı tipi, tablo, şekil, grafik, kimyasal veya matematiksel formüller, semboller, alt veya üst simge veya karakterler içermemelidir.

3.1.2.4. Satır Aralıkları

Tez metninde satırlar ‘iki yana yasla’ (justified) biçiminde yazılmalı ve paragraf ayarları Girinti; Sağ-Sol (0 cm), satırbaşı Özel (İlk Satır) Değer (1,25 cm), Aralık; Önce (6nk) Sonra (6nk) Satır Aralığı (1,5 satır), olmalıdır. Ancak, tablo, şekil, grafik vb.nin listeleri veya metindeki uzun aktarmalar (quotation) ile dipnotlarda, satırlar tek aralıklı yazılmalıdır.

3.1.3. Çoğaltma

Enstitü’ye teslim edilen tezlerin hiçbir kopyasında silinti, kazıntı vb. olmamalı; el yazısıyla veya başka biçimde düzeltme, ekleme, çıkarma yapılmamalıdır. Tezlerin çoğaltılması için “Tezin Son Hali” belgesi doldurulmalıdır.

3.1.3.1. Ciltleme

Tez savunmasından önce, tezin kopyaları, intihal programı raporu ile beraber jüri üyelerine spiral cilt yapılarak dağıtılır.

- a. Jüri tarafından onaylanan tezlerin iki adet kopyası, arşiv ve kütüphanelerde uzun süre iyi korunabilmeleri için;
 - Güzel Sanatlar alanında hazırlanan yüksek lisans ve sanatta yeterlik tezleri karton kapak ciltli,
 - Diğer alanlarda hazırlanan yüksek lisans tezleri için çivit mavisi, doktora tezleri için bordo renk ve deri ciltli,olarak Enstitü’ye teslim edilir.
- b. Tezin tam metni, Enstitü tarafından onaylanan kopyası ile aynı olmak üzere, tek bir pdf dosyası olarak hazırlanmalıdır.
- c. Enstitü’ye teslim edilen onaylı nüsha üzerinde hiçbir değişiklik yapılmayacağından tez, bilgisayar ekranında görüntülendiğinde veya yazıcı çıktısı alındığında, asıl nüshası ile aynı olması ile ilgili her türlü sorumluluk yazara aittir.
- d. Enstitü’ye teslim edilen tezle ilgili dosyalar sıkıştırılmamış ve şifresiz olmalıdır. Ekler ise sadece WinRAR programı ile sıkıştırılmalıdır.

- e. Dosya isimlendirilirken Tez Veri Giriş Formundaki referans numarası kullanılacaktır.

Örnek:

Tam metin için **referansno.pdf**

Ekler için **referansno.rar**

- f. Metin formatındaki veya çoğaltma (fotokopi) ile hazırlanmış olan tez ekleri tezin tam metnin bulunduğu pdf dosyası içinde yer almalıdır. Bunlar tez metninde olduğu gibi, pdf formatına dönüştürülmelidir.
- g. Karma tezler: Tez, yalnızca metin dosyasından oluşmuyorsa, resim, harita, bilgisayar programları, görüntü veya ses kayıtları da kullanılmış ise bu dosyalar Winrar programı kullanılarak referans numarasını da içeren referansno.pdf biçiminde tek bir dosya haline getirerek CD'ye kaydedilmelidir.
- h. Dönem Projesi: Karton kapak ciltli olarak teslim edilir ayrıca pdf biçiminde tek bir dosya haline getirerek CD'ye kayıt yapılarak Enstitü'ye teslim edilmelidir.
- i. Tezler dışında kalan dönem projesi, seminer çalışmaları ve araştırma raporları, hacmine bağlı olarak sadece spiral cilt yapılarak teslim edilebilir.

3.2. Tez Bölümlerinin Sunuş Sırası

Tezde yer alacak bölümlerin sunuş sırası aşağıdaki düzende olmalıdır;

Ön Kısım

1. Dış kapak
2. İç kapak
3. Onay sayfası
4. Beyan/ Bilimsel Etik Bildirimi Sayfası
5. Teşekkür (Acknowledgements) veya İthaf Sayfası (Dedicationpage) (varsa)
6. Özet (Türkçe ve İngilizce) (tezin yazım dilindeki önce yazılır)
7. Önsöz

8. İçindekiler
9. Sembol listesi, Tablo/izelge listesi, Şekil listesi, Resim listesi...
10. Kısaltmalar

Metin Kısımı

11. Giriş
12. Ana Bölümler
13. Sonuç/ Sonuç ve Değerlendirme bölümü
14. Kaynaklar
15. Dizin
16. Ekler
17. zgemiő

3.2.1. Dış Kapak, Sırtlık ve İç Kapak

Doktora tezlerinde bordo, yüksek lisans tezlerinde çivit mavisi rengine olarak hazırlanacak olan bez cilt dış kapakta yazı karakteri olarak Times New Roman, 12 yazı boyutu kullanılır (Şekil 3.2).

Kapağın st kenarından 2,5 cm aşağıya niversitemizin logosu 1,5cm yüksekliğinde olacak şekilde sayfaya ortalanarak yerleőtirilir.

Kapağın st kenarından 5 cm aşağıya sırası ile ve alt alta niversitemizin ismi, enstitünün adı, anabilim/anasanat dalının adı ve programın adı yazılır. Satır aralığı 1,5 bırakılmalıdır.

Tezin adı, st kenardan 12 aşağıya en fazla üç satıra sığacak şekilde yazılır. Harf büyüklüğü tezin adı uzunluğu ile orantılı olacak şekilde seçilir. Satır aralığı 1 bırakılmalıdır.

st kenardan 15 cm aşağıya, tezin türü veya dönem projesi yazılır. (YÜKSEK LİSANS TEZİ, DOKTORA TEZİ, SANATTA YETERLİK TEZİ, DÖNEM PROJESİ...)

st kenardan 16 cm aşağıya, yazarın Adı ve Soyadı

Üst kenardan 20 cm aşağıya danışmanın Unvanı, Adı ve Soyadı

Alt kenardan 26 cm aşağıya şehir ve yıl olarak büyük harflerle (Örnek: İSTANBUL 2019) yazılır.

Kapaktaki bütün satırlar kapağın dış kenar ölçülerine göre ortalanarak yazılır.

Bez cilt dış kapak görünüşü ve boyutları yukarıda 3.1.2.1. Sayfa Yapısı başlığında verilmiştir.

Tez sırtında yazı karakteri olarak Times New Roman, 12 yazı boyutu kullanılır. Tez sırtında, yazarın adının ilk harfi ve soyadı, tezin adı ve tezin kabul yılı yer alır. Yazılar, ilgili bölümler içinde yatay ve dikey olarak ortalanmalıdır (Şekil 3.1).

Tez başlığı ayrılan bölüme sığmıyorsa yazı boyutu küçültülerek başlığın tamamı sığdırılmalıdır.



Şekil 3.1. : Bez cilt kapak sırtının düzeni ve boyutları.

Ek Örnek 1'e uygun olarak Dış Kapak ve Örnek 2'ye uygun olarak İç Kapak, tezle ilgili bibliyografik kimlik bilgisinin eksiksiz olarak verilmesi gereken kısımdır.

İç kapakta, Enstitü'ye bağlı anabilim/anasanat ve varsa bilim/sanat dalının adları, yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik olmak üzere tezin türü, tezin başlığı, tezi hazırlayan kişinin adı ve öğrenci numarası, tez danışmanının adı, tezin yapıldığı yer ve tarih yer almalıdır. Tez, eğer FSMVÜ Araştırma Fonu tarafından desteklenmişse, iç kapakta bu konuda bilgi ve proje numarası verilir.

Tez başka kurum veya kişiler tarafından maddi ve/veya manevi olarak desteklenmişse, bu durum iç kapakta değil, önsözde belirtilir.

Birinci tez savunma sınavı sonucunda jüri tarafından “düzeltme” kararı verilen ve düzeltilerek ikinci sınav öncesinde spiralli cilt olarak Enstitü’ye ve jüri üyelerine dağıtılan tezin kopyalarında iç kapakta tez danışmanı ile ilgili bilgilerden sonra **“DÜZELTİLMİŞ TEZ”** ibaresi yer almalıdır. Ayrıca, beyan metninden sonra sayfanın alt kısmında düzeltme ile ilgili tüm bilgilerin yer aldığı bir açıklama metni olmalıdır. Tez metni içerisinde de düzeltmelerin yapıldığı her sayfa için ilgili sayfanın alt bilgi bölümünde “düzeltme” ibaresi yer almalıdır.

3.2.2. Tez Onay Sayfası

Tez Onay Sayfası kullanılacaktır. Onay sayfasında tez savunması tutanağına uygun olarak, tezi hazırlatan anabilim/anasanat dalı, bilim/sanat dalının adı, programının adı, tezin tarihi, tezi onaylayan jüri üyelerinin unvan ve adları bulunur. Jüri üyeleri, tezi onayladıkları takdirde, tez onay sayfasında ilgili kısmı, mürekkepli kalemle imzalamalıdır.

3.2.3. Beyan/ Bilimsel Etik Bildirimi Sayfası

Tez çalışması yapan kişinin, bilimsel etiğe ve akademik kurallara özenle uyduğunu, tezdeki tüm bilgileri bilimsel ahlak ve gelenek çerçevesinde elde ettiğini, tez yazım kurallarına uygun olarak hazırladığını çalışmada yararlandığı alıntılara kaynak gösterdiğini ve yararlandığı eserleri kaynakçada belirttiğini beyan eden Bilimsel Etik Bildirimi sayfası hazırlanması zorunludur.

3.2.4. Özet (Abstract) Sayfası

Özet veya Abstract olarak adlandırılan sayfa, tezin kapsamını en özlü biçimde açıklayan özettir. Özet sayfasında, tezde araştırılan sorun, araştırmada kullanılan işlem, yöntem ve teknikler ile sonuçlar, sayfa başında tezin başlığı ve yazar adı belirtilerek Türkçe ve İngilizce olmak üzere iki dilde 300 kelimeyi geçmeyecek şekilde hazırlanmalıdır.

Özetlerde tezde ele alınan konu kısaca tanıtılarak, kullanılan yöntemler ve ulaşılan sonuçlar belirtilir.

Özetlerde kaynak, şekil, çizelge verilmez.

Özetlerin başında, birinci dereceden başlık formatında tezin adı (önce 72, sonra 18 punto aralık bırakılarak ve 1 satır aralıklı olarak) yazılacaktır. Başlığın altına büyük harflerle sayfa ortalanarak (Türkçe özet için) ÖZET ve (İngilizce özet için) ABSTRACT yazılmalıdır.

Özet metninin sonuna yazılacak anahtar kelimeler; koyu ve aynı yazım karakterinde en az 5, en fazla 6 terimden oluşmalıdır.

3.2.5. Önsöz

Önsöz bölümünün içerisindeki metinler 1 satır aralıklı yazılır. Tezin ilk sayfası niteliğinde yazılan önsöz iki sayfayı geçmez.

Tezin amacı, önemi, kısaca kapsamı, gerekiyorsa tezin yazılmasında karşılaşılan güçlükler konusunda bilgilerin yanı sıra, tezi destekleyen kurumlara ve yardımcı olan kişilere bu kısımda teşekkür edilir.

Önsöz metninin altında sağa dayalı olarak ad-soyad, sola dayalı olarak ay, yıl biçiminde tarih yazılır. Bu iki unsur aynı hizada olur.

Şayet ayrı bir “Teşekkür” sayfası açılmasını gerektirecek bir durum veya zorunluluk söz konusu ise, bunun “Teşekkür” (Acknowledgements) başlığı altında yapılması gerekir. Ayrıca bir ithaf sayfası (dedicationpage) varsa, o da “Teşekkür” sayfasından sonra yer almalıdır.

3.2.6. İçindekiler

İçindekiler listesi Özet (Abstract)'den başlayarak, tezin tüm kısımları, Ek'ler ve eğer varsa, tezi hazırlayanın özgeçmişi de dâhil olmak üzere, başlıklar halinde belirtilmelidir ve 1 satır aralıklı yazılır.

- Tüm başlıklarla sayfa numaraları arası nokta ile doldurulur.
- Bölüm ve altbölümlerin düzenlenmesinde tercih edilen usule uygun olarak, her başlığın karşısında, o başlığın tezdeki başlangıç sayfasının numarası yer alır.

3.2.7. Kısaltmalar, Tablo, Şekil, Resim ve Sembol Listeleri

Metin içinde kısaltmalar, tablo, şekil, resim ve semboller var ise ilgili listeler oluşturulmalıdır. Bu listeler 1 satır aralıklı olarak hazırlanmalıdır.

Eğer tezde kısaltmalar kullanılmışsa, bunlar alfabetik sırayla alt alta dizilir. Her kısaltmanın karşısında, kısaltmanın açık hali belirtilir.

Kataloglar listesi, süreli yayınlar listesi, elektronik ortamdaki kaynaklar listesi, kişisel görüşmeler listesi gibi listeler, kaynaklar kısmında yer alacaklarından, tez içinde ayrı bir liste halinde verilemez.

3.2.7.1. Tablo/Çizelge, Şekiller ve Resimler

Çizelgeler ve şekiller sayfa düzeni esaslarına uymak şartı ile metinde ilk söz edildikleri yerden hemen sonraya mümkün olduğu kadar yakın yerleştirilmelidir. Çizelge ve şekillerden önce, ilgili çizelge ya da şekile atıfta bulunulmalıdır.

Tüm şekil ve çizelgeler ile bunların açıklamaları yazı bloğuna göre ortalı olarak yerleştirilmelidir.

Çizelge ve şekillere, ilk rakam bölüm numarası (eklerde harf), ikinci rakam çizelgenin (veya şeklin) bölüm içindeki sıra numarası olmak üzere numara verilir. (Örnek: **Çizelge 1.2, Şekil 3.5, Çizelge A.1, Şekil B.5**). Örnekte olduğu gibi çizelge, şekil kelimeleri ve numaralar koyu harflerle yazılır.

Her şeklin numarası ve açıklaması şeklin altına, her çizelgenin numarası ve açıklaması çizelgenin üstüne satırda ortalı biçimde yazılır.

Çizelge numarası ve üst yazısı, bir satır aralığı kullanılarak ve yazıdan önce 12 punto, sonra 6 punto aralık bırakılarak yazılmalı ve çizelge üst yazısı nokta ile bitirilmelidir. Çizelge üst yazısı ile çizelgenin tamamı aynı sayfa içinde yer almalıdır.

Birden fazla çizelge veya şekil aynı sayfaya yerleştirilebilir. Ancak 4 sayfadan daha fazla süren çizelge veya şekiller ek olarak verilmelidir.

Çizelgeden sonra gelen metin bölümündeki ilk paragraf üstten 12 alttan 6 punto aralık bırakılarak yazılmalıdır. Çizelgelerden hemen sonra gelecek başlıklar, belirtilen başlık formatlarında değişiklik yapılmadan aynen kullanılmalıdır.

Çizelgelerde dipnot kullanılması gerekiyorsa 1 satır aralıklı ve metinden 2 yazı boyutu küçük yazılmalıdır.

Şekil numarası ve alt yazısı bir aralık boşlukla yazılır. Şekil alt yazısının aralık ayarı, önce 6 punto, sonra 12 punto olmalı ve şekil açıklamaları nokta ile bitirilmelidir. Şekil alt yazısı ve şeklin tamamı aynı sayfa içinde yer almalıdır. Şekilden önce gelen metin bölümündeki son paragraf üstten 6, alttan 12 punto aralık bırakılarak yazılmalıdır.

Bir sayfayı aşan büyüklükteki çizelge ve şekillerde 2. sayfada aynı çizelge/şekil numarası ve açıklaması yazılarak, çizelge/şekil numarası ile açıklaması arasına, parantez içinde (devam) yazılmalıdır. (Örneğin; **Çizelge 1.1 (devam):** Atıklardaki metal içerikleri, **Şekil 1.1 (devam):** İstanbul'un su şebekesi).

Katlı sayfa ve sayfa üzerine iliştirilmiş görsel malzeme gibi sayfa kalınlığını arttırarak tezin açılma düzenini bozan sayfalar ekler bölümünde verilmelidir.

3.2.7.2. Denklemler

Denklemler denklem editörüyle ve aşağıdaki kurallara uygun olarak yazılır.

Denklemler 1,5 satır aralıklı yazılır.

Denklemlerden önce ve sonra 6 punto aralık bırakılır.

Denklemlerden önce ve sonra boş satır konmaz. Bu durumda denklemler ile metin arasında üstte 12 punto, altta 12 punto aralık bırakılmış olur.

Denklemlere bölüm içinde sıra ile numara verilir. Tablo ve şekil numaralandırmasındaki sistem denklemlerde de geçerlidir (**(4.20)**, **(1.10)** vb.). Denklem numaraları sayfanın sağına hizalanarak yazılır.

Denklemlere, ilgili bölüm içinde bölüm numarası ilk numara olmak koşuluyla 1'den başlayarak sıra ile numara verilir. Bu numaralar **koyu (bold)** olarak ve örnek olarak birinci bölümde **(1.1)**, **(1.2)**, ikinci bölümde **(2.1)**, **(2.2)** şeklinde, gerekiyorsa aynı denklemin alt ifadeleri **(1.1a)** ve **(1.1b)** şeklinde denklemin bulunduğu satırın en sağına yazılır.

Ekler bölümünde verilen denklemler, verildikleri bölüm belirtilerek numaralandırılır. (Örnek: A.1.1, A.1.2).

Örnek ;

$$\Delta I = h \Delta \theta \quad (2.1)$$

$$\frac{\Delta I}{\Delta t} = h \frac{\Delta \theta}{\Delta t} \quad (2.2)$$

3.2.8. Tezin Metin Kısmı

Metin bölümü;

Giriş,

Ana bölümler

Sonuç/ Sonuç ve Değerlendirme

bölümlerini içerir ve sayfa sınırlaması olmadan yazılır.

Dizin, sözlük gibi ekler varsa ekler bölümünde verilmelidir.

Giriş kısmında, önsözde belirtilenler tekrar edilmemek üzere, çalışmada çözümlenmesi amaçlanan bilimsel sorun/sorunsal etraflıca tanımlanmalı; kullanılan kavramsal çerçeve, yöntem, teknik ve -eğer varsa- paradigmlar da yeterince açıklanmalıdır.

Giriş 'ten sonra, tezin bölümleri yer alır. Tezin bölümleri, gerek duyulan ayrıntı düzeyine bağlı olarak tezi sonuca götürecek bilgi ve açıklamaları, uygun düşünce silsilesi içinde ortaya koyar.

Her tez, 'Giriş' kısmı hariç, en az üç bölümden oluşmalıdır.

Metin kısmının son bölümü, 'Sonuç' veya gerek duyulursa “Sonuç ve Değerlendirme” başlıklarını yahut bunların yerine makul surette ikame edilebilecek bir başlığı taşır. Bu bölümde, girişte açıklanan tezin amacı ve/veya hipotezinden başlayarak tezin yöntemi, tekniği, sınırlılıkları çerçevesinde tezde ulaşılan çözüm, tezin çeşitli bölümlerinde varılan sonuçlardan da yararlanarak açıklanır. Bu

açıklamalar mümkünse veya gerek varsa daha sonraki çalışmalara ışık tutacak çeşitli önerilerle desteklenir. Ayrıca, yapılan araştırmada çözümlenemeyen sorunlar varsa, bunların gelecekte hangi tür veya konudaki araştırmalarla çözümlenebileceğine ilişkin bilgiler de verilir.

3.2.9. Kaynaklar

Tezde mevcut literatürden yararlanırken aşağıdaki kurallara uyulmalıdır. Türkçe ve İngilizce hazırlanan tezlerde kaynakça verilirken tezin yazıldığı dile göre kısaltmalar kullanılmalıdır.

3.2.9.1. Alıntılar

Genel olarak alıntılar kelime, imla ve noktalama bakımından aslına uygun olarak yapılır. Alıntı yapılan parçada bir yanlış varsa, doğrusu köşeli parantez içerisinde belirtilmek koşuluyla metin aynen nakledilir.

Kırk kelimedenden daha az uzunluktaki kısa alıntılar çift tırnak içerisinde verilir. Alıntının sonunda ilgili kaynağa atıf yapıp atıftan sonra nokta konulur.

Kırk kelimedenden fazla olan uzun alıntılar tırnak içerisinde gösterilmez. Uzun alıntılar soldan 1 sekme (1,27 cm) içerden verilir. İçerden verilen uzun alıntılarda, 2 yazı karakteri daha küçük karakter kullanılır. Ancak, çok sık ve çok uzun alıntılardan kaçınılması tavsiye edilir. Kısa alıntılardan farklı olarak noktalama atıftan sonra değil de önce yapılır. Örneğin; .(p. 196) gibi.

Cümle başındaki alıntı örneği;

Gündeş'e göre (2005), "Öğrenciler APA stili kullanımında zorluk yaşamaktadırlar" (s. 199). (Türkçe yazılan tez için alıntı örneği)

According to Jones (1998), "Students often had difficulty using APA style, especially when it was their first time" (p. 199). (İngilizce yazılan tez için alıntı örneği)

Cümle arasındaki kısa alıntı örneği;

Bu sonuçların yorumlanması hususunda, Robbins vd. (2003), "okuldan ayrılma vakalarında terapistlerin, ergenin ihtiyaçlarına ya da endişelerine yeterince

cevap vermeksizin, ergenle ilgili ebeveyn olumsuzluğunu farkında olmadan doğrulayabildiklerini” (s. 541) iddia etmişlerdir.

Interpreting these results, Robbins et.al. (2003) suggested that the “therapists in dropout cases may have inadvertently validated parental negativity about the adolescent without adequately responding to the adolescent’s needs or concerns” (p. 541) contributing to an overall climate of negativity.

Cümle sonundaki kısa alıntı örneği;

Araştırma dili, büyük ölçüde terimlerden oluşur. Dolayısıyla “terimler, bilim ve sanat kavramlarını karşılayan özel anlamlı sözcüklerdir” (Özdemir, 1973, s. 18).

Confusing this issue is the overlapping nature of roles in palliative care, whereby “medical needs are met by those in the medical disciplines; nonmedical needs may be addressed by anyone on the team” (Csikai & Chaitin, 2006, p. 112).

3.2.9.2. Atıflar (kaynakların metin içinde gösterimi)

1) Yazar soyadına göre atıf verme

Kaynaklar metin içinde yazar soyadı ve tarih belirtilerek verilir. Kaynaklar sayfasında yazar soyadına göre alfabetik olarak sıralama yapılır.

Metin içinde kaynak, cümlelerin başlangıcında veya içinde verilecekse, Boran (2003) şeklinde, kaynak cümle sonunda verilecekse (Boran, 2003). şeklinde gösterilir. Nokta işareti kaynaktan hemen sonra konulur.

Kaynak birden fazla yazara ait olduğunda, yazar sayısı iki ise, cümle başında veya içinde Yılmaz ve Johnson (2004) şeklinde, cümle sonunda ise (Yılmaz ve Johnson, 2004). şeklinde yazılır.

Yazar sayısı ikiden fazla ise cümle başında veya içinde Yılmaz vd. (2004) şeklinde, cümle sonunda ise (Yılmaz vd., 2004). şeklinde yazılır.

Aynı yazara ait ve aynı yıl içinde yayınlanmış yayınlar Feray (2005a), Feray (2005b) şeklinde numaralandırılır.

Aynı parantez içerisinde aynı yazarın 2 ve daha fazla eserine atıf; son yayınlanan eseri en son belirterek aynı parantez içerisinde gösterilebilir. Örneğin; Son Tetkik (Gogel, 1990, 2006).

Bir eserin sadece bir bölümüne, sayfasına, çizelgeye, şekle ya da eşitliğe atıfta bulunurken daima sayfa numarası gösterilmelidir. Sayfa ifadesinin kısaltılmış biçimi kullanılırken bir bölüme atıfta bulunurken “chapter” ya da “bölüm” ifadesinde kısaltmaya gidilmez. Eser, dergi ve süreli yayın adları italik yazılır. Örneğin; (*Centers for Disease Control and Prevention*, 2005, s. 10), (Shimamura, 1989, Bölüm 3).

Aynı parantez içerisinde 2 ya da daha fazla esere atıf; (Berndt, 2002; Harlow, 1983).

Metinde kişisel görüşmeye atıfta bulunma; (V.–G. Nguyen, kişisel görüşme, 28 Eylül 1998), (J. Smith, kişisel görüşme, 15 Ağustos 2009).

Kaynaklar bölümünde künyeler yazar soyadına göre sıralanır.

İkincil kaynak (atıf yapılan kaynak başka bir kaynağa atıfta bulunuyorsa) metinde orijinal kaynağa atıfta bulunulur ve parantez içerisinde orijinal kaynağa atıfta bulunan yazara gönderme yapılır. Referans listesinde sadece orijinal kaynağa atıfta bulunan kaynak için giriş yapılır; orijinal kaynak için referans girişi yapılmaz. Örnek: In his e-mails, Smith argued that asynchronous line dancing would be the next Internet meme (Jones, 2010’da atıfta bulunulduğu gibi).

2) Numara ile atıf verme

Metin içinde [] köşeli parantez içinde numaralandırılır. Tezde ilk verilen kaynak [1] numara ile başlar ve veriliş sırasına göre numaralandırılır.

Kaynaklara metin içerisinde aşağıdaki biçimlerde atıf yapılır.

[1] 1 nolu kaynak,

[1-3] 1 ve 3 arası (1, 2 ve 3 nolu) kaynaklar,

[1,3] 1 ve 3 nolu kaynaklar,

[1,3,8] 1, 3 ve 8 nolu kaynaklar,

[1,3-8] 1 ve 3 ile 8 nolu kaynaklar arasındaki kaynaklar.

Aynı isimli birden fazla cildi olan kaynakların, kullanılan her bir cildine ayrı kaynak numarası verilmelidir.

3.2.9.3. Kaynakların listelenmesi

Tezde atıf yapılan bütün kaynaklar ‘Kaynaklar’ bölümünde listelenmelidir.

Yazar soyadına göre atıf yapılan tezlerde kaynaklar listesi alfabetik olarak sıralanır. Numaralandırma yöntemine göre atıf yapılan tezlerde kaynaklar tezde veriliş sırasına göre numaralanır ve sıralanır.

Kaynaklar bölümünde aynı yazarın birden çok yapıtı yer alıyorsa, yapıtlar, yayın yılına göre eskiden yeniye doğru sıralanır. Aynı yazarın iki farklı yapıtının yayın tarihleri aynıysa, kaynaklar listesindeki sıralama, künyede bir sonraki öge olan yapıt adına göre yapılır. Atıflarda ayrımı sağlamak için tarih bilgisinin yanına a’dan başlayan harfler eklenir.

Aynı yazarın tek yazarlı yapıtları çok yazarlı yapıtlarından önce sıralanır. Çok yazarlı iki yapıtın ilk yazarları aynıysa, ikinci yazarın soyadı, ikinci yazarlar da aynıysa üçüncü yazarın soyadı alfabetik düzende belirleyicidir.

Aynı soyadını taşıyan iki farklı yazarın yapıtları adlarına göre alfabetik sıraya girer.

Yazar bir tüzel kuruluşa, yapıt, yazar konumundaki tüzel kuruluşun adıyla alfabetik listeye girer.

Bir yapıtın yazarı veya editörü yoksa künye yapıt adına hazırlanacağı için, kaynak, yapıt adından alfabetik listeye girer. Yapıt adı rakamla başlıyorsa sıralamada rakamın okunuşu dikkate alınır.

Kaynaklar 1 satır aralığı kullanılarak diğer birinci başlıklardaki gibi (önce 72, sonra 18 punto) aralık bırakılarak yazılmalıdır.

3.2.10. Dipnotlar

3.2.10.1. Dipnotların Metindeki Yeri ve Numaralandırılması

Tezlerde içeriği genişletici, güçlendirici veya ilave nitelikteki bilgiler içerik dipnotu olarak kullanılabilir.

Dipnot numaraları alıntının hemen sonuna konulur. Alıntı paragrafsa dipnot numarası paragrafın son kelimesinin üzerine, alıntı bir kavram veya isimse, bu defa kavram veya ismin hemen üzerine yazılır.

Metin içerisindeki dipnot numarası; satır hizasının üzerinde (örnek: pastiş¹) şeklinde görünür olmalıdır. Numara sonrasında herhangi bir noktalama işareti konulmamalıdır.

Dipnot, ilgili sayfanın altına metinden 2 karakter küçük yazı ile yazılmalıdır.

Dipnot çizgisi ile dipnot numarası arasında bir aralık; dipnot numarası ile dipnotun ilk satırı arasında ise yarım aralık bırakılmalıdır. Dipnotlar metinden ince yatay bir çizgi ile ayrılmalıdır.

3.2.10.2. Atıf/ Referans Dipnotları ile İlgili Kurallar

Atıf/ referans dipnotlarında ilgili kaynağa ilk kez referans veriliyorsa, bu referansta eserle ilgili mevcut bibliyografik bilgilerin tümü aşağıdaki sırayla yer alır:

Yazar adı ve soyadı, eser adı, yayına hazırlayan (veya editör), çeviren veya çizer adı ve soyadı, cilt, basım, baskı ve yayın bilgisi (cilt sayısı, basım sayısı, baskı sayısı, seri adı, yayın yeri, yayınevi, yayın tarihi), cilt numarası ve sayfa sayıları.

Eğer referans dipnotlarında, aynı kaynağa ikinci veya daha fazla atıfta bulunuluyorsa, yukarıdaki bilgiler kısaltılarak verilir.

- 1) **Yazar Adı:** Bir eserde yazar, kişi veya tüzel kişi (kurum, kuruluş gibi) özelliğini taşıyabilir. Dipnotta, yazar adları, kaynak kitabın iç kapağında verildiği şekilde tekrarlanır. Yani önce yazar adı, (varsa önce ilk, sonra ikinci adı), sonra yazarın soyadı belirtilir.
- 2) **İki veya üç yazarlı eserlerde,** her yazarın adı, eserin iç kapağında verilen sırayla ve aralarına virgöl konularak verilir.
- 3) **Üçten fazla yazarı olan eserler için,** sadece ilk yazarın adı ve soyadı verildikten sonra 've diğerleri' anlamına gelen 'vd.' veya Latince 'et.al.' ibaresi kullanılır.

- 4) **Atıf yapılan eserin iç kapağında herhangi bir yazar adı verilmemişse** ve eserin yazar/ yazarları başka sayfa veya kaynaklardan da elde edilememişse, o zaman dipnot, eser adıyla başlar. Ancak, eserin yazarları başka sayfa veya kaynaklardan doğru olarak saptanmışsa, o zaman bu adlar, atıf yapılan eserin iç kapağı dışında bir yerden elde edildiklerini göstermek üzere parantez içine alınırlar.
- 5) **İç kapakta yazarın takma veya müstear adı kullanılmışsa**, bu ad dipnotta da aynen verilir. Ancak yazarın gerçek adı biliniyorsa veya saptanmışsa, takma addan sonra bir parantez veya köşeli parantez içinde gösterilebilir.
- 6) **Kitap adı:** Kitap adı, atıf yapılan eserin iç kapağında olduğu şekilde verilir. Ancak, kitap adı, hem asıl ad, hem de tamamlayıcı ikinci ve/veya üçüncü adlardan oluşmuşsa, o zaman asıl ad ve tamamlayıcı ikinci ad arasına, iç kapakta olmasa bile iki nokta üst üste konur. Böylece, asıl ve tamamlayıcı adın birbirine karıştırılması önlenir.
- 7) **Dipnotlarda kitap adları**, koyu renk harflerle yazılır ve kitap adından hemen sonra virgöl konur.
- 8) **Sürelî yayımların adları**, kitap adları gibi koyu renk harflerle yazılır.
- 9) **Yayına hazırlayan (veya editör), çeviren, resimleyen, çizen vb.'nin adları:** Kitap, makale gibi eser adlarından sonra, eğer varsa, yukarıda belirtilen kişi/kişiler, 'yayına hazırlayan, editör, çeviren vb.' dendikten sonra, iki nokta üst üste konarak gösterilir. İstenirse, bu işlev adları, ' yay. haz., ed., çev., çiz., ' şeklinde kısaltılarak da verilebilirler.
- 10) **Makale Adı:** Makale yazarı/yazarlarının adından sonra virgöl konur. Virgülden sonra makale adı, çift tırnak içinde verilir. Makale adından sonra yine virgöl konulur. Bunu kitap adı gibi yazılan süreli yayının adı izler.
- 11) **Tez Adı:** Yayımlanmamış tezlerin adları, makale adı gibi çift tırnak içinde verilir.
- 12) **Ansiklopedi maddelerinin adları:** Makale adı gibi verilir.
- 13) **Elektronik kaynaklara ilişkin dipnotlarda ise,**

- a) Eser, aynı zamanda daha önce basılı halde yayınlanmışsa, o zaman, önce yazının yer aldığı ilk kaynağın referans dipnotu, sonra parantez içinde ‘çevrimiçi’ ibaresi ve daha sonra da eserin yer aldığı elektronik kaynağın site adı ile siteden yararlanılan tarih verilir.
- b) Eğer eser daha önce basılı halde yayınlanmamışsa, varsa yazarın adı ve soyadıyla eser adı, sonra ‘çevrimiçi’ ibaresi ile eserin yer aldığı elektronik kaynağın site adı ve siteden yararlanılan tarih verilir.

14) **Cilt, Basım, Baskı ve Yayım Bilgisi:** Dipnotlarda, yazar adı, eser adı, çeviren, çizen, hazırlayan kişilerin adlarından sonra, cilt, basım, baskı ve yayın bilgileri, kurallarına uygun biçimde sıralanarak verilir.

- a) Cilt bilgisi: Yukarıda belirtilen cilt bilgisi, genel olarak atıf yapılan kitaplar için geçerlidir. Bir kitap, sadece bir ciltten ibaretse, cilt bilgisi verilmez. Kitap birden fazla cilt halinde yayımlanmışsa, bu durumda, kitabın kaç ciltten oluştuğu, örneğin 4 c. şeklinde belirtilir. Cilt sayısından sonra virgöl konur ve eğer varsa basım ve baskı sayıları verilir.

- b) Basım, baskı bilgisi: Atıfta bulunulan eser ilk basım (edition) ise, dipnotta basım sayısı belirtilmez. Ancak eserin, 2. veya daha sonraki basımlarından yararlanıldıysa, o zaman basım sayısı, 2. b., 3. b. şeklinde belirtilir.

Atıf yapılan eserin basım sayısının yanı sıra, baskı (print, printing) sayısı da mevcutsa, bu sayı da, basım bilgisinden sonra virgöl konarak gösterilir. Örneğin, 3. b., 12. bsk. gibi.

- c) Yayım bilgisi: Bu bilgi, atıf yapılan eserin yayım yeri, eseri yayımlayan kuruluş ve eserin yayım tarihinden oluşur. (İstanbul, Remzi Kitabevi, 1999 gibi) Yayım yeri ile yayımcı kuruluş arasına virgöl konur.

Atıfta bulunulan eserde yayım yeri yoksa bu durum ‘y.y.y.’ (yayım yeri yok) kısaltmasıyla, yayımcı kuruluşun adı yoksa yine ‘y.y.’ (yayımcı yok) kısaltmasıyla ve yayım tarihi belirtilmemişse ‘t.y.’ (tarih yok) kısaltmasıyla gösterilir.

Eserin iç kapağında yayım tarihi belirtilmemişse, ancak iç kapağın arkasında copyright tarihi (© sembolünden sonra verilen tarih) gösterilmişse, o zaman bu tarih, dipnotta yayım tarihi olarak verilir.

- d) Cilt ve Sayfa Numaraları: Dipnotlarda, kitap, süreli yayın, ansiklopedi, tez gibi eserlerin hangi cildinden alıntı yapıldığını göstermek için, ilgili cilt numarası büyük Romen rakamıyla verilir. Bundan sonra virgöl konur ve hemen ardından alıntı yapılan sayı, virgöl, yayım yılı, virgöl, ilgili sayfa veya sayfaların numarası verilir. (Örnek: C:IV, No:4, 1995, s.1 gibi)

15) Arşiv Belgelerine Yapılan Atıflar: Bu tür atıflar için verilen dipnotlarda, belgenin mahiyetini bildiren açıklama, belge tarihi, arşiv ve varsa dosya numaraları belirtilir.

16) Gazete Makaleleri veya Haberlerine Yapılan Atıflar: Gazete makaleleri ve haberlerine yapılan atıflarda, süreli yayın makaleleri için belirtilen kurallar uygulanır. Ancak, her iki durumda da, makale veya haber başlığından sonra, ilgili gazetenin adı, günü, ayı, yılı ve sayfası belirtilir.

17) Kutsal Kitaplara ve Klasik Eserlere Yapılan Atıflar: Kuran ve benzeri kutsal kitaplara yapılan atıflarda, kitap adları, koyu renkle yazılmaz.

18) Latin ve Eski Yunanca klasik eserlere yapılan atıflarda, eser adları, koyu renkle yazılır. Ancak, bu eserlerin cilt numaraları küçük Romen rakamlarıyla, bölümleri ve sayfa numaraları ise Arap rakamlarıyla gösterilir. Örnek 9

3.2.10.3. Dipnotlarla İlgili Diğer Kurallar

Referans dipnotlarında, aynı kaynağa ikinci veya daha fazla atıfta bulunulması gerektiğinde, bibliyografik bilgiler, aşağıdaki sırayla ve kısaltılarak uygulanır:

Yazarın soyadı, virgöl, eserin uygun biçimde kısaltılmış adı, virgöl, sayfa numarası.

Bu konuda aşağıdaki listede verilen uluslararası ve Türkçe kısaltmalardan bir tanesi tercih edilmeli; tercih edilen kısaltma yöntemi tezin bütününde uygulanmalıdır.

Bibliyografik Bilgiler	Uluslararası	Türkçe
Cilt	V.	C.
Bakınız	v.	bkz.:
Karşılaştırınız	cf.	karş.
Karşı görüş	vs.	k.g.
Aynı eser/yer	Ibid.	a.e.
Adı geçen eser	op.cit	a.g.e.
Yazara ait son zikredilen yer	loc.cit	a.y.
Eserin kendi içinde yukarıya atıf	supra	bkz.:yuk.
Eserin kendi içinde aşağıya atıf	infra	bkz.:aş.
Eserin bütününe atıf	passim	b.a.
Baskı, basım (print, printing)	print.	b.
Basım yeri yok	w.place	y.y.y.
Basım tarihi yok	w.date	t.y.
Çok yazarlı eserlerde ilk yazardan sonrakiler	et.al.	vd.
Sayfa/sayfalar	p. / pp.	s.
Editör/yayına hazırlayan	ed.by	ed. veya haz.
Çeviren	trans.by	çev.

3.2.11. Dizin/İndeks

Anabilim/Anasanat Dallarının bilimsel tercihlerine bağlı olarak tezlerin sonunda yer alabilir.

Dizin veya indeks; kitap, dergi, tez, makale vb. bilgi kaynaklarında yer alan bilgilere kısa yoldan malumata ulaşabilmek için hazırlanan; konu başlıklarının, yer adlarının, kişi adlarının, eser adlarının, kavramların ve terimlerin, yer aldığı ayrıntılı alfabetik listedir.

3.2.12. Ekler

Tez metninin ek kısmında, metinle ilgili tablolar, formlar, anket sorularının listeleri, kolay bulunamayacak belgelerin kopyaları, fotoğraf, harita vb. gibi malzemeler bulunur. Bu tür tek bir malzeme için sadece bir ek, birden çok malzeme için, gerek görülürse, birden çok ek yer alır.

Ek'te yer alan bilgiler, başka kaynaklardan aktarıldığı takdirde, bu kaynaklara ilişkin referanslar mutlaka belirtilmelidir.

Ekler alfabe harfleri kullanılarak verilir. (Örnek: Ek A, Ek B, Ek C). Eklerin alt bölümleri için Ek A1, Ek A2, Ek B1, Ek B2 gibi bölümlemeler yapılabilir.

Ekler bölümünün ilk kısmına EKLER başlığı ile bir kapak sayfası hazırlanarak içeriğindeki eklerin numaraları ve adlarıyla listelenir.

Her ek bölümü, o ekin numarası ve adıyla başlar. Ek A Ekin adı..... gibi.

Ekler bölümünde verilen çizelge ve şekiller, bulundukları bölümün adı altında numaralandırılır. (Örnek: Çizelge A.1, Çizelge A.2, Şekil A.1, Şekil A.2)

Ekler bölümünde verilen denklemler bulundukları bölümün adı altında numaralandırılır. (Örnek: (A 1.1), (A 1.2))

A4 boyutundan büyük harita ve benzeri ekler metin içerisinde değil bu bölümde verilmelidir.

İndeks, sözlük gibi ekler varsa bu bölümde verilmelidir.

CD ekleri cildin arka iç kapağına yapıştırılacak bir cep içine yerleştirilmeli ve üzerine tez sahibinin adı, ek numarası yazılarak ekler için hazırlanacak kapak sayfasına da ek olarak eklenmelidir. (Örnek: Ek C Bilgisayar programı CD'si)

3.2.13. Özgeçmiş

Adı Soyadı, lisans ve yüksek lisans (tarihli) bilgileri belirtilmelidir.

Fotoğraf, doğum yeri ve tarihi, adres, e-posta adresi, mesleki deneyim, ödüller, yayınlar, patentler isteğe bağlı olarak verilebilir.

Özgeçmişin devamında yer alan, koyu harflerle yazılmış TEZDEN TÜRETİLEN YAYINLAR/SUNUMLAR başlığı altında tez çalışmasından türetilen yayın ve sunumların listesi de kaynakların yazım kurallarına göre yazılıp listelenmelidir. Bu listede yer alan yayın ve sunumlar, yazarın genel yayın listesinde yer almaz.

Özgeçmiş bölümü tez şablonunda verilen biçime göre hazırlanır.

EKLER



FATİH SULTAN MEHMET VAKIF ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ
..... **ANABİLİM/ ANASANAT DALI**
..... **PROGRAMI**

TEZ VEYA PROJE KONUSU
EN FAZLA ÜÇ SATIR OLARAK BU KISMA
YAZILMALIDIR

YÜKSEK LİSANS/ DOKTORA/ SANATTA YETERLİK TEZİ

DERYA ÜVEYSUNA

İSTANBUL, 2019



FATİH SULTAN MEHMET VAKIF ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ
..... **ANABİLİM/ ANASANAT DALI**
..... **PROGRAMI**

TEZ VEYA PROJE KONUSU
EN FAZLA ÜÇ SATIR OLARAK BU KISMA
YAZILMALIDIR

YÜKSEK LİSANS/ DOKTORA/ SANATTA YETERLİK TEZİ

ÖĞRENCİNİN ADI SOYADI
(Öğrenci Numarası)

Danışman
(Unvan, Adı Soyadı)

DÜZELTİLMİŞ TEZ

..... tarafındanproje
numarası ile desteklenmiştir.

İSTANBUL, 2019

Öğrencinin

Numarası :
Adı Soyadı :
Anabilim/Anasanat Dalı : Dalı
Programı :
Danışmanı :
Eş Danışmanı (Varsa) :
Tez Konusu :

Tez Savunma Tarihi : .../.../20... Saati : ... : ...

Tez Savunma Sınavı, FSMVÜ Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği uyarınca yapılmış, sorulan sorulara alınan cevaplar sonunda adayın tezinin **KABULÜNE** OYBİRLİĞİ/ OYÇOKLUĞU ile karar verilmiştir.

Tez Adı Değişikliği Yapılması Halinde: Tez adının

.....

.....

şeklinde değiştirilmesi uygundur.

Jüri Üyesi	Kanaati (Kabul/ Ret/ Düzeltilme)	İmza
(Danışman)		
.....		
.....		
(İkinci Danışman) *.....		
*.....		

*2. Danışman varsa doldurulacak

BEYAN/ ETİK BİLDİRİM

Bu tezin yazılmasında bilimsel ahlak kurallarına uyulduğunu, başkalarının eserlerinden yararlanılması durumunda bilimsel normlara uygun olarak atıfta bulunulduğunu, kullanılan verilerde herhangi bir tahrifat yapılmadığını, tezin herhangi bir kısmının bağlı olduğum üniversite veya bir başka üniversitedeki başka bir çalışma olarak sunulmadığını beyan ederim.

Öğrencinin Adı ve Soyadı

İmza

TEŞEKKÜR

Bu tezin yazılmasında katkı saylayan kişi ve destekleyen kuruluşlara teşekkür edildiği sayfadır

Öğrencinin Adı ve Soyadı

İmza

..... ithaf olunur.

TEZ KONUSU

ÖZET

Özet sayfasında, tezde araştırılan sorun, araştırmada kullanılan işlem, yöntem ve teknikler ile sonuçlar, sayfa başında tezin başlığı ve yazar adı belirtilerek 300 kelimeyi geçmeyecek şekilde hazırlanmalıdır.

Anahtar kelimeler; en az 5 en fazla 6 terimden oluşmalıdır.

TEZİN BAŞLIĞI İNGİLİZCE YAZILACAK

ABSTRACT

Abstract sayfasında, tezde araştırılan sorun, araştırmada kullanılan işlem, yöntem ve teknikler ile sonuçlar, sayfa başında tezin başlığı ve yazar adı belirtilerek 300 kelimeyi geçmeyecek şekilde hazırlanmalıdır.

Anahtar kelimeler; en az 5 en fazla 6 terimden oluşmalıdır.

ÖNSÖZ

Önsöz, tezin amacı, önemi, kısaca kapsamı, gerekiyorsa tezin hazırlanmasında karşılaşılan güçlükler konusunda bilgilerin yanı sıra, çalışma aşamasında bilimsel katkı sağlayan, maddi ve manevi desteği olan kişi ve/veya kurumlara teşekkür gibi açıklamaları içerir.

İÇİNDEKİLER

ÖZET.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
ABSTRACT	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
ÖNSÖZ.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
SEMBOLLER	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
LİSTELER (Tablo/Çizelge, Şekil, Resim)	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
KISALTMALAR	ix
GİRİŞ	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
BİRİNCİ BÖLÜM.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
1. BAŞLIK BÜYÜK HARF VE KALIN(BOLD).....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
1.1. BAŞLIK BÜYÜK HARF	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
İKİNCİ BÖLÜM	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
2. BAŞLIK BÜYÜK HARF VE KALIN(BOLD).....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
2.1. BAŞLIK BÜYÜK HARF	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
3. BAŞLIK BÜYÜK HARF VE KALIN(BOLD).....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
3.1. BAŞLIK BÜYÜK HARF	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
3.1.1. Başlık İlk Harfler Büyük (Bold).....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
3.1.1.1. Başlık İlk Harfler Büyük	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
3.1.1.1.1. <i>Başlık İlk Harfler Büyük, Kalın ve İtalik</i>	<i>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</i>
3.1.1.1.1.1. <i>Başlık İlk Harfler Büyük ve İtalik</i> ..	<i>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</i>
SONUÇ.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
KAYNAKÇA	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
EKLER.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
ÖZGEÇMİŞ.....	13

SEMBOLLER

C	: Dokunun kapasitansı
H	: Isı miktarı
M_x, M_y, M_{xy}	: Moment Bileşenleri
N_x, N_y, N_{xy}	: Normal Kuvvet Bileşenleri
q	: Faz yükü
t	: Zaman
u,v	: Yer değiştirme vektörü bileşenleri
w	: Açısal hız
XC	: Kapasitif reaktans
XL	: Endüktif reaktans
α	: Asal gerilme doğrultusundan sapma açısı
ρ	: Yoğunluk
$\sigma_x, \sigma_y, \sigma_{xy}$	: Kabuk iç gerilmeleri

ÇİZELGE LİSTESİ

Sayfa

Çizelge	2.1	:	Çizelge		adı
.....			Hata!	Yer	işareti
tanımlanmamış.					
Çizelge	2.2	:	Çizelge		adı
.....			Hata!	Yer	işareti
tanımlanmamış.					
Çizelge	2.3	:	Çizelge		adı
.....			Hata!	Yer	işareti
tanımlanmamış.					
Çizelge 4.1 :	Çizelge adı				
Hata!	Yer işareti	tanımlanmamış.			
Çizelge	5.1	:	Çizelge		adı
.....			Hata!	Yer	işareti
tanımlanmamış.					
Çizelge	6.1	:	Çizelge		adı
.....			Hata!	Yer	işareti
tanımlanmamış.					

ŞEKİL LİSTESİ

Sayfa

Şekil 2.1 : Tüm şekil ve bunların açıklamaları yazı bloğuna göre ortalı olarak yerleştirilmelidir.....
Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

Şekil 2.2 : Şeklin adı ve
açıklaması..... Hata! Yer işareti
tanımlanmamış.

Şekil 2.3 : Şeklin adı ve
açıklaması..... Hata! Yer işareti
tanımlanmamış.

Şekil 3.1 : Şeklin adı ve
açıklaması..... Hata! Yer işareti
tanımlanmamış.

Şekil 3.2 : Şeklin adı ve
açıklaması..... Hata! Yer işareti
tanımlanmamış.

RESİM LİSTESİ

Sayfa

Resim 2.1 : Tüm resim ve bunların açıklamaları yazı bloğuna göre ortalı olarak yerleştirilmelidir.....
Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

Resim 2.2 : Resmin adı ve
açıklaması..... Hata! Yer işareti
tanımlanmamış.

Resim 2.3 : Resmin adı ve
açıklaması..... Hata! Yer işareti
tanımlanmamış.

Resim 3.1 : Resmin adı ve
açıklaması..... Hata! Yer işareti
tanımlanmamış.

Resim 3.2 : Resmin adı ve
açıklaması..... Hata! Yer işareti
tanımlanmamış.

KISALTMALAR

a.e.	Aynı eser/yer
a.g.e.	Adı geçen eser
a.y.	Yazara ait son zikredilen yer
b.a.	Eserin bütününe atıf
bkz.	Bakınız
bkz.: aş.	Eserin kendi içinde aşağıya atıf
bkz.:yuk.	Eserin kendi içinde yukarıya atıf
C.	Cilt
çev.	Çeviren
ed. veya haz.	Editör/yayına hazırlayan
k.g.	Karşı görüş
karş.	Karşılaştırınız
s.	Sayfa/sayfalar
t.y.	Basım tarihi yok
v.d.	Çok yazarlı eserlerde ilk yazardan sonrakiler
y.y.	Basım yeri yok

BAŞLIK NUMARALANDIRMA STİLİ 1

1. BAŞLIK BÜYÜK HARF VE KALIN(BOLD)

1.1.BAŞLIK BÜYÜK HARF

1.1.1. İlk Harfler Büyük ve Kalın (Bold)

1.1.1.1. İlk Harfler Büyük

1.1.1.1.1. İlk Harfler Büyük, İtalik ve Kalın (Bold)

1.1.1.1.1.1. İlk Harfler Büyük ve İtalik

BAŞLIK NUMARALANDIRMA STİLİ 2

I. BAŞLIK BÜYÜK HARF VE KALIN(BOLD)

A. BAŞLIK BÜYÜK HARF

1. İlk Harfler Büyük ve Kalın (Bold)

a) İlk Harfler Büyük

(1) *İlk Harfler Büyük, İtalik ve Kalın (Bold)*

(a) *İlk Harfler Büyük ve İtalik*

KAYNAKÇA ÖRNEĞİ 1

- Abrahart, R. J. & See, L.** (1998). Neural Network vs. ARMA Modelling: Constructing Benchmark Case Studies of River Flow Prediction. In J. Blenc, (Ed.), *GeoComputation '98. Proceedings of the Third International Conference on GeoComputation*, (pp.145-154). United Kingdom : University of Bristol, September 17-19.
- Abrahart, R. J. & See, L.** (2000). Comparing neural network and autoregressive moving average techniques for the provision of continuous river flow forecasts in two contrasting catchments, *Hydrological Processes*, 14 (2), 2157–2172.
- Acar, M. H. & Yılmaz, P.** (1997). Effect of tetramethylthiuramdisulfide on the cationic polymerization of cyclohexeneoxide, *The 2nd International Conferences on Advanced Polymers via Macromolecular Engineering*, Orlando, Florida, USA : April 19-23.
- Altan, N.** (2003). *Bilgisayar Terimleri Ansiklopedik Sözlüğü* (3. bs.). Ankara: Sistem Yayıncılık.
- Araz, T.** (1992). *Atölye tipi üretim için benzetim amaçlı uzman sistem*. (Doktora tezi). İstanbul Teknik Üniversitesi, Fen Bilimleri Enstitüsü, İstanbul.
- Armstrong, D.B., Fogarty, G.J., & Dingsdag, D.** (2007). Scales measuring characteristics of small business information systems. *Proceedings of Research, relevance and rigour: coming of age: 18th Australasian Conference on Information Systems*. Toowoomba, Australia: University of Southern Queensland.
- ASTM standards on geosynthetics.** (2000). West Conshohocken, Penn: ASTM.
- ASTM** (2012). *Standard Practice for Sampling of Geosynthetics and Rolled Erosion Control Products(RECPs) for Testing* (ASTM D4354-12). Retrieved from http://enterprise.astm.org/filtrexx40.cgi?+REDLINE_PAGES/D4354.htm
- Beethoven, L. v.** (1812). *Symphony, No. 7 in A, Opus 92*. New York: Dover. (1998)
- Bilim** (t.y.). Vikipedi. Erişim: 05 Şubat, 2013, <http://tr.wikipedia.org/wiki/Bilim>

- Bilim etiği ve bilimde sahtekarlık.** (t.y.). Erişim: 04 Nisan 2006, <http://www.aek.yildiz.edu.tr/bilim.htm>
- Box, G. E. P. & Jenkins, J. M.** (1976). *Time Series Analysis: Forecasting and Control*. San Francisco, CA.: Holden-Day.
- Burger, J., Gochfeld, M., Jeitner, C., Burke, S., Stamm, T., Snigaroff, R., Weston, J.** (2007). Mercury levels and potential risk from subsistence foods from the Aleutians. *Science of The Total Environment*, 384, 93-105. doi:10.1016/2007.05.004.
- Burke, F. ve Uğurtaş, G.** (1974). Trakya havzasının sismik incelemesi (Rapor No. 2047). Ankara : TPAO Kurumsal Raporu.
- Burçak, P., Rengin, R., Ceylan, L. A., ve Salas, J. D.** (1993). Türkiye’de kıyı bölgelerinde uzaktan algılama uygulamaları. *Yazılım Dergisi*, 144 (4-5), 193-211.
- Chester, R.** (2002). Materials Selection and Engineering. In A.A. Baker, L.R.F. Rose, R. Jones (Eds.), *Advances in the Bonded Composite Repair of Metallic Aircraft Structure* (Vol. 1, pp.19-40). Retrieved from <http://www.sciencedirect.com/science/article/pii/B9780080426990500048>
- Chester, R.** (2002). Materials Selection and Engineering. In A.A. Baker, L.R.F. Rose, R. Jones (Eds.), *Advances in the Bonded Composite Repair of Metallic Aircraft Structure* (2nd ed., Vol. 1, pp.19-40) . New York : Wiley.
- Columbia University, Teachers College, Institute for Learning Technologies.** (2000). *Smart cities: New York: Electronic education for the new millennium* [PowerPoint slides]. Retrieved from <http://www.ilt.columbia.edu/publications/index.html>
- Comprehensive Meta-Analysis** (Version 2) [Computer software]. Englewood, NJ : Biostat.
- Deliorman, E. L. ve Duru, O.** (1991). Örgütsel davranış ve yönetim psikolojisi. İçinde R. Yılmaz (Editör), *Kamu ve İnsan Kaynakları Sempozyumu*, 38, (s.237-288). İstanbul : Akademi Yayınları.
- Devlet Planlama Teşkilatı.** (2004). *Devlet Yardımlarını Değerlendirme Özel İhtisas Komisyonu Raporu* (Rapor No: DPT: 2681). Ankara: Devlet Planlama Teşkilatı.

- Dvoretzky, D. P.** (n.d.). *History: Pavlov Institute of Physiology of the Russian Academy of Sciences*. Retrieved January 27, 2007, from http://www.infran.ru/history_eng.htm
- Erkin, U. C.** (1995). Altı Prelüd [V. Erman]. *Ulvi Cemal Erkin: Complete works for piano solo* [CD]. Avusturya: Hungaroton Classic. (1994)
- Friedlander, M. L., Escudero, V., & Heatherington, L.** (2002). E-SOFTA: System for Observing Family Therapy Alliances [Software and training videos]. Unpublished instrument. Retrieved May 5, 2005. Available from <http://www.softa-soatif.com/>
- Graham, G.** (2005). Behaviorism. In E. N. Zalta (Ed.), *The Stanford encyclopedia of philosophy*. Retrieved January 28, 2007, from <http://plato.stanford.edu>
- Harper, E. B.** (2007). *The role of terrestrial habitat in the population dynamics and conservation of pond-breeding amphibians* (Doctoral dissertation). Retrieved from <http://edt.missouri.edu/>
- Harper, E. B.** (2007). *The role of terrestrial habitat in the population dynamics and conservation of pond-breeding amphibians* (Master's thesis). Available from ProQuest Dissertations and Theses database (UMI No. 1434728).
- Hartog, D., ve Pieter, J.** (1949). *Mekanik titreşimler* (S. Palavan ve Z.Demirgüç, Çev.). İstanbul : İstanbul Teknik Üniversitesi.
- Hazar, Ç.M.** (2012). *Kurumsal iletişimin örgütsel bağlılığa etkisi* (Doktora tezi). Marmara Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, İstanbul.
- Heuristic.** (n.d.). In Merriam-Webster's online dictionary. Retrieved October 20, 2005, from <http://www.m-w.com/dictionary/>
- Hızlan, D.** (2013, 5 Şubat). Radyo günleri artık internette. *Hürriyet Gazetesi*. Erişim adresi <http://www.hurriyet.com.tr/yazarlar/22523841.asp>
- Hilts, P. J.** (1999, February 16). In forecasting their emotions, most people flunk out. *The New York Times*. Retrieved from <http://www.nytimes.com>
- İlköğretim ve Eğitim Kanunu.** (1961). *T. C. Resmi Gazete, 10705, 12 Ocak 1961.*
- LePichon, X.** (1997). Kişisel görüşme. 15 Mayıs, İstanbul.
- Leroux, G.** (2008). The phantom of the opera. Retrieved from <http://books.google.com/books> (Original work published 1911)
- Mynne, B. M.** (2003). *U.S. Patent No. 6,606,963*. Washington, DC: U.S. Patent and Trademark Office.
- Oldani, M. D.** (2010). *European Patent No. EP 2178546 (A1)*. Retrieved from Scopus.

- Moore, C.** (1991). Mass Spectrometry. In *Encyclopedia of chemical technology* (4th ed.) (Vol 15, pp. 1071-1094). New York, NY: Wiley.
- Neurology.** (1982). In Webster's new world dictionary of the American language (2nd ed.). New York: Simon and Schuster.
- New child vaccine gets funding boost.*** (2001). Retrieved March 21, 2001, from http://news.ninemsn.com.au/health/story_13178.asp
- Simpson, B.** (Producer) & Johnson, T. (Director). (2004). *The corporation* [DVD]. Canada: Big Picture Media Corporation.
- Spielberg, S.** (Producer) & Spielberg, S. (Director). (1993). *Schindler's list* [Motion picture]. California : Universal Picture.
- Kempster, A.** (1998). Recent Developments in Chemical Vapour Deposition. *WebSitenin Adı*. Retrieved March 11, 2004, from <http://.....>
- O'Keefe, E.** (t.y.). *Egoism & the crisis in Western values*. Retrieved January 7, 2013 from <http://www>.
- Star trek planet classifications.** (n.d.). *Wikipedia*. Retrieved October 14, 2010, from <http://en.wikipedia.org>.....
- Şengör, haritalarını bağışladı.** (2013, 23 Ekim). *Cumhuriyet*, s.20.
- Url-1** <<http://www.mohid.com>>, erişim tarihi 29.06.2012.
- Url-2** <<http://www.elet.polimi.it/>>, erişim tarihi 10.01.2013.
- Url-3** <<http://www.mohid.com>>, date retrieved 29.06.2006.

KAYNAKÇA ÖRNEĞİ 2

- [1] **Abrahart, R. J. ve See, L.** (1998). Neural Network vs. ARMA Modelling: Constructing Benchmark Case Studies of River Flow Prediction. In GeoComputation '98. Proceedings of the Third International Conference on GeoComputation, University of Bristol, United Kingdom, 17–19 Eylül (CD-ROM).
- [2] **Abrahart, R. J. ve See, L.** (2000). Comparing neural network and autoregressive moving average techniques for the provision of continuous river flow forecasts in two contrasting catchments, *Hydrolog. Process.*, **14**, 2157–2172.
- [3] **Url-3** <<http://www.mohid.com>>, date retrieved 29.06.2006.
- [4] **Spielberg, S.** (Producer) & Spielberg, S. (Director). (1993). *Schindler's list* [Motion picture]. California : Universal Picture.

Tarih	.../.../201..
Yer	Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi Rektörlüğü, Zeyrek Mah. Büyükkaraman Cad. No:53 Fatih /İSTANBUL Tel: 0212 521 81 00 Pbx Faks:0212 521 84 84, fatihsultan@fatihisultan.edu.tr
Katılımcılar	Prof. Dr. Fatih ANDI Etik Kurulu Başkanı Prof. Dr. Fevzi YILMAZ Etik Kurulu Üyesi Prof. Dr. Fahameddin BAŞAR Etik Kurulu Üyesi Prof. Dr. Ahmet Turan ARSLAN Etik Kurulu Üyesi Prof. Dr. İbrahim NUMAN Etik Kurulu Üyesi Prof. Dr. M. Hüsrev SUBAŞI Etik Kurulu Üyesi Prof. Dr. Hasan BACANLI Etik Kurulu Üyesi Doç. Dr. Naim DEMİREL Etik Kurulu Üyesi
..... projenin öneri metni kurulumuza sunulmuştur. Söz konusu proje özeti aşağıdaki gibidir.	
Araştırmanın Başlığı:	
Araştırmacılar ve adres bilgisi:	
Araştırmanın Süresi (ay):	
Araştırmanın Amacı:	
Araştırmada Kullanılacak Ölçme Araçları (adları):	
Araştırmaya Katılacak Denek Sayısı ve Nereden Seçileceği:	
Araştırmada Deneklerin Nasıl Seçileceği:	
Uygulamanın veya Ölçeklerin Doldurma Süresi	
KARAR	ARAŞTIRMA FATİH SULTAN MEHMET VAKIF ÜNİVERSİTESİNİN ETİK DURUŞUNA AYKIRI DEĞİLDİR.

Tarih : .../.../201..

Bu raporsunulmak üzere Fatih Sultan Mehmet Üniversitesi Etik Kurulu tarafından hazırlanmıştır.

Prof. Dr. Fatih ANDI
Etik Kurulu Başkanı

Prof. Dr. Fevzi YILMAZ
Etik Kurulu Üyesi

Prof. Dr. Fahameddin BAŞAR
Etik Kurulu Üyesi

Prof. Dr. M. Hüsrev SUBAŞI
Etik Kurulu Üyesi

Prof. Dr. Ahmet Turan ARSLAN
Etik Kurulu Üyesi

Prof. Dr. İbrahim NUMAN
Etik Kurulu Üyesi

Prof. Dr. Hasan BACANLI
Etik Kurulu Üyesi

Doç. Dr. Naim DEMİREL
Etik Kurulu Üyesi

ÖZGEÇMİŞ

Adı Soyadı :
Doğum Tarihi ve Yeri :
E-posta :



ÖĞRENİM DURUMU:

- **Lisans** : Mezuniyet yılı, Üniversite, Fakülte, Bölüm
- **Yükseklisans** : Mezuniyet yılı, Üniversite, Anabilim Dalı, Program

MESLEKİ DENEYİM VE ÖDÜLLER:

- 1950-1956 yılları arasında ... Üniversitesi ... Laboratuvarları'nda teorik fizik üzerine çalıştı.
- 1953 yılında Nobel Fizik Ödülü'nü kazandı.
- 1956 yılında ... Üniversitesi'nde doktorasını tamamladı.

DOKTORA TEZİNDEN TÜRETİLEN YAYINLAR, SUNUMLAR VE PATENTLER:

- **Ganapuram S., Hamidov A., Demirel, M. C., Bozkurt E., Kındap U., Newton A.** 2007. Erasmus Mundus Scholar's Perspective On Water And Coastal Management Education In Europe. *International Congress - River Basin Management*, March 22-24, 2007 Antalya, Turkey. (**Sunum örneği**)
- **Satoğlu, Ş.I., Durmuşoğlu, M. B., Ertay, T. A.** 2010. A Mathematical Model And A Heuristic Approach For Design Of The Hybrid Manufacturing Systems To Facilitate One-Piece Flow, *International Journal of Production Research*, 48(17), 5195-5220. (**Makale örneği**)
- **Chen, Z.** 2013. Intelligent Digital Teaching And Learning All-In-One Machine, Has Projection Mechanism Whose Front End Is Connected With Supporting Arm, And Base Shell Provided With Panoramic Camera That Is Connected With Projector. Patent numarası: CN203102627-U (**Patent örneği**)

DİĞER YAYINLAR, SUNUMLAR VE PATENTLER