



T.C.

NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ

SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

LİSANSÜSTÜ TEZ YAZIM KILAVUZU

2024
Nevşehir

Bu tez yazım kılavuzu Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Çerçeve Yönetmeliğı ve NEVÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliklerinin ilgili maddelerine istinaden hazırlanmıştır.

Kılavuzun amacı; dönem projesi, yüksek lisans ve doktora tezleri ile ilgili esasları düzenlemektir. Lisansüstü düzeydeki her öğrenci bu Tez Yazım Kılavuzu'nda belirtilen kurallara uyarak tez önerisini ve tezini yazmakla yükümlüdür.

Bu yazım kılavuzu yayımlandığı tarihten itibaren geçerli olup, daha önce hazırlanmış olan tezler, biçim ve içerik bakımından farklılık göstereceğinden tez yazımında örnek olarak kullanılmamalıdır.

Tezsiz yüksek lisans programı kapsamındaki dönem projelerinin hazırlanmasında da bu kılavuz esas alınacaktır. Bu nedenle kılavuzda yer alan tez ifadesiyle dönem/bitirme projesinin de kastedildiğı anlaşılmalıdır.



T.C.

NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ

SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

... ANABİLİM DALI

TEZİN ADI

Yüksek Lisans / Doktora Tezi

Danışman

Unvanı Adı SOYADI

Yazarın Adı SOYADI

**Yıl
Nevşehir**

Yazarın Adı SOYADI

Tezin Başlığı

Yüksek Lisans / Doktora Tezi

Yıl Nevşehir



T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
...ANABİLİM DALI

TEZİN ADI

Yüksek Lisans / Doktora Tezi

Yazarın Adı SOYADI

Danışman

Unvanı Adı SOYADI

Yıl
Nevşehir

BİLİMSEL ETİĞE UYGUNLUK

Bu çalışmadaki tüm bilgilerin akademik ve etik kurallara uygun bir şekilde elde ettiğimi beyan ederim. Aynı zamanda bu kural ve davranışların gerektirdiği gibi çalışmanın özünde olmayan tüm materyal ile sonuçları da tam olarak aktardığımı ve bunlara ilişkin referansları gösterdiğimi belirtirim.

Tezi Hazırlayan

Adı SOYADI

TEZ YAZIM KILAVUZUNA UYGUNLUK

“.....” adlı Yüksek
Lisans/Doktora Tezi, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Sosyal Bilimler
Enstitüsü Tez Yazım Kılavuzu’na uygun olarak hazırlanmıştır.

Tezi Hazırlayan
Adı SOYADI

Danışman
Unvanı Adı SOYADI

..... Anabilim Dalı Başkanı
Unvanı Adı SOYADI,
İmza

KABUL VE ONAY SAYFASI

..... danışmanlığında.....tarafından
hazırlanan “.....” adlı bu çalışma, jürimiz
tarafından Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Sosyal Bilimler
Enstitüsü.....Anabilim Dalı’nda Yüksek Lisans / Doktora Tezi olarak
kabul edilmiştir.

.... / /

JÜRİ

İMZA

Danışman :.....

Üye :.....

Üye :.....

ONAY:

Bu tezin kabulü Enstitü Yönetim Kurulunun..... / / tarih ve..... sayılı
Kararı ile onaylanmıştır.

.... / /

Enstitü Müdürü

TEŞEKKÜR

Bu sayfada öğrenci tezde emeği geçen, yardım aldığı insanlara ve ailesine teşekkür eder.

TEZİN BAŞLIĞI

ÖZET

Öz hazırlanırken tek satır boşluk bırakılır. Türkçe tezlerde, özet en az 150 kelime ve en fazla 2 sayfadan oluşmalıdır. İngilizce tezlerde istisnai olarak edatlar ve bağlaçlar bu kısıtın dışında kabul edilir. Özetlerde, tezde ele alınan konu kısaca tanıtılarak, kullanılan yöntemler ve ulaşılan sonuçlar belirtilir. Özetlerde kaynak, şekil ve çizelgelere yer verilmez. Türkçe tezlerde Türkçe özetin İngilizce özetten önce olması gerekir. Ayrıca özet ve abstract metinleri; paragraf girintisi yapılmadan, iki yana yaslı hizalanarak tek satır aralıklı yazılmalıdır.

Anahtar Kelimeler: (En az üç, en fazla beş anahtar kelime yazılmalıdır. Her kelimenin ilk harfi büyük diğerleri ise küçük olmalıdır. Kelimeler arasına virgül konmalı ve en son kelimenin sonuna nokta gelmelidir.

Örnek:

Anahtar Kelimeler: Kuantum Liderlik, Fenomonoloji, Kaos Teoremi, Dijital Olgunluk, Dönüşüm.

NAME of THE THESIS

ABSTRACT

While preparing the abstract, a single line of space is left. In Turkish theses, the abstract must consist of at least 150 words and a maximum of 2 pages. Exceptionally, prepositions and conjunctions are excluded from this restriction in English theses. In summaries, the subject covered in the thesis is briefly introduced and the methods used and the results obtained are stated. References, figures and tables are not included in summaries. In Turkish theses, the Turkish summary must appear before the English summary. In addition, summary and abstract texts; The paragraph should be written single-spaced, justified and aligned, without indentation.

Keywords: (At least three and at most five keywords should be written. The first letter of each word should be capitalized and the others should be lowercase. A comma should be placed between the words and a period should be placed at the end of the last word.

Example:

Keywords: Quantum Leadership, Phenomenology, Chaos Theory, Digital Maturity, Transformation.

İÇİNDEKİLER

Sayfa No.

BİLİMSEL ETİĞE UYGUNLUK	i
TEZ YAZIM KILAVUZUNA UYGUNLUK	ii
KABUL VE ONAY SAYFASI	iii
TEŞEKKÜR.....	iv
ÖZET.....	v
ABSTRACT.....	vi
İÇİNDEKİLER	vii
KISALTMALAR VE SİMGELER.....	viii
TABLolar LİSTESİ.....	ix
ŞEKİLLER LİSTESİ.....	x
GRAFİKLER LİSTESİ.....	xi
 GİRİŞ	 1

BİRİNCİ BÖLÜM

TEZİN YAZIM BİÇİMİ VE GÖRÜNÜMÜ

1. TEZ YAZIMININ ESASLARI	2
1.1. Kâğıt Özellikleri	2
1.2. Sayfa Düzeni.....	2
1.3. Sayfaların Numaralandırılması.....	2
1.4. Yazı Tipi ve Harf Büyüklüğü	3
1.5. Satır Aralıkları	3
1.6. Paragraflar.....	3
1.7. Başlıkların Yazılışı	3
1.8. Görsel Nesneler	4
1.8.1. Tablolar.....	4
1.8.2. Grafikler.....	5
1.8.3 Resim, Şekil, Çizim vs.	5
1.8.4 Haritalar.	6
1.9. Kısaltmalar.....	6

İKİNCİ BÖLÜM

ATIF VE KAYNAK GÖSTERME

2.1. Dipnot ve Kaynak Gösterme	7
2.1.1. Metin İçi Kaynak Gösterme Yöntemi.....	7
2.1.2. Dipnot Biçiminde Kaynak Gösterme Yöntemi.....	9
2.2. KAYNAKÇA OLUŞTURMA	10

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

TEZİN DÜZENLENMESİ

3.1. Sayfaların Sıralanışı	18
3.1.1. Dış Kapak	18
3.1.2. Boş Sayfa	18
3.1.3. İç Kapak	18
3.1.4. Bildirim Sayfaları	18
3.1.5. Teşekkür	19
3.1.6. Özet	19
3.1.7. Abstract	19
3.1.8. İçindekiler	19
3.1.9. Kısaltmalar ve Simgeler	19
3.1.10. Şekiller Listesi	19
3.1.11. Tablolar Listesi	19
3.2. Tez Metni	20
3.2.1. Giriş	20
3.2.2. Bölümler	20
3.2.3. Sonuç	20
3.2.4. Kaynakça	20
3.2.5. Ekler	20
3.2.6. Özgeçmiş	20

GİRİŞ

Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Tez Yazım Kılavuzu'na ilişkin yönerge bilgileri, olması gereken tez yazım düzenine uygun olacak şekilde hazırlanmıştır. Bu bölümde, tez metninin nasıl düzenleneceği anlatılmakta ve tezin amacı ile yöntemi vurgulanmaktadır. (Giriş, tezin ana bölümlerden biri olduğundan birinci bölümden önce yer almalı ve birinci bölümün içine dâhil edilmemelidir).

BİRİNCİ BÖLÜM

TEZİN YAZIM BİÇİMİ VE GÖRÜNÜMÜ

Tez çalışması biçim ve görünüm bakımından aşağıdaki özellikleri taşımalıdır.

1. TEZ YAZIMININ ESASLARI

1.1. Kâğıt Özellikleri

Tez çalışması A4 (21 x 29,7 cm) ölçüsünde en az 80 g/m² kâğıda basılmalıdır.

Tez, giriş bölümü de dâhil olmak üzere giriş kısmına kadar tek yönlü olacak şekilde basılmalıdır. Girişten itibaren isteğe bağlı olarak kâğıt israfını önlemek adına arkalı önlü basılabilir.

1.2. Sayfa Düzeni

Tezin ciltlenmesinde kolaylık sağlamak için her sayfanın sol kenarından 4 cm, üst kenarından 3 cm, alt ve sağ kenarlarından ise 2 cm genişliğinde boşluk bırakılmalıdır. Her bölüm yeni bir sayfadan başlamalıdır.

1.3. Sayfaların Numaralandırılması

Tezin tüm sayfa numaraları sayfanın sağ altında yer almalıdır. İç kapaktan sonra bütün sayfalar numaralandırılmalıdır. Giriş bölümüne kadar olan sayfalar küçük harf şeklinde Roma rakamlarıyla (i, ii, iii, iv, v, vi ...), giriş bölümü ile başlayan diğer sayfalar ise sayma sayıları (1, 2, 3, 4 ...) ile numaralandırılmalıdır.

NOT: *Bilimsel Etiğe Uygunluk, Tez Yazım Kılavuzuna Uygunluk, Kabul ve Onay Sayfası ve Teşekkür* sayfalarına sayfa numarası yazılmaz. Bu bildirim sayfalarından hemen sonra gelen Türkçe Özet sayfası “v” ile başlar. Giriş bölümüne kadar olan tüm bölümlerin sayfa numaraları Roma rakamı ile devam eder.

İçindekiler başlığı altında *Bilimsel Etiğe Uygunluk* “i”, *Tez Yazım Kılavuzu*’na *Uygunluk* “ii”, *Kabul ve Onay Sayfası* “iii” ve *Teşekkür* sayfası “iv” olarak gösterilir.

Not: Özet, Abstract, Listeler ve Teşekkür bölümleri tezde bir sayfadan fazla yer kaplar ise bahsedilen örnek numaralandırılma Roma rakamlarının sıralandırılmasına uygun olacak şekilde ayarlanabilir.

Tezin metin kısımlarının numaralandırılmasında ise sayma sayıları (1, 2, 3 vb.) kullanılmalıdır. Tez metninde sayfaların numaralandırılmasına tezin Giriş bölümü ile başlanmalı ve tezin sonuna kadar sıralı şekilde devam etmelidir.

1.4. Yazı Tipi ve Harf Büyüklüğü

Tez yazımında yazı tipi; Times New Roman ve harf büyüklüğü 12 punto olacak şekilde kullanılmalıdır. Seçilen yazı tipi bildirim sayfaları, ana metin, kaynakça ve eklerden oluşan tüm metin boyunca tek tip olmalıdır. Bölüm başlıkları 14 punto, diğer başlıklar ise 12 punto olmalıdır. Dipnotlar, tablo, şekil, grafik başlıkları 10 punto olmalıdır. Bölüm başlıkları ve alt başlıklar kalın olarak yazılmalıdır. Yazı tipi rengi siyah olmalıdır.

1.5. Satır Aralıkları

- Aralıkların Yazımı: Tek satır aralığı, 0 nk aralık öncesi ve sonrası ile yazılan yerler; Türkçe Özet, İngilizce Özet (Abstract), dipnotlar, tablo ve şekillerin içi, tablo başlıkları ve şekil altı açıklamaları.
- Tez metni bir buçuk (1,5) satır aralığında yazılmalıdır.
- Paragraflar arası 0 nk olmalıdır.
- Başlıkların hemen sonrasında başlayan paragraf ile başlık arasındaki boşluk 6 nk olmalıdır.

1.6. Paragraflar

Başlıklar dâhil bütün metin “iki yana yaslı” olarak hizalanmalıdır. Paragrafların ilk satırı soldan hizalanmalı ve girinti yapılmamalıdır. Paragraflar arasında 1 satır boşluk bırakılmalıdır.

1.7. Başlıklar

Tezin her bölümü yeni bir sayfadan başlayacak şekilde ayarlanmalıdır.

- **Bölüm başlıkları** ortalı, 14 punto, kalın ve tamamı büyük harfli olacak şekilde yazılmalıdır.

- **Birinci düzey başlıklar** sola yaslı, 12 punto, kalın ve tamamı büyük harfli olacak şekilde yazılmalıdır.
- **İkinci düzey başlıkları** sola yaslı, 12 punto, kalın ve kelimelerin yalnızca ilk harfleri büyük olacak şekilde yazılmalıdır.
- **Üçüncü ve dördüncü düzey** başlıklar ise soldan 1 cm girintili, 12 punto, kalın ve kelimelerin yalnızca ilk harfleri büyük olacak şekilde yazılmalıdır.

ÖRNEK: TEZDEKİ BAŞLIK DÜZENİ

BİRİNCİ BÖLÜM (BÖLÜM BAŞLIĞI)

1. BİRİNCİ DÜZEY BAŞLIK

1.1. İkinci Düzey Başlık

1.1.1. Üçüncü Düzey Başlık

1.1.1.1. Dördüncü Düzey Başlık

1.8. Görsel Nesneler

1.8.1. Tablolar

Tablolar, hangi bölümde ve kaçınıcı tablo olduğuna göre numaralandırılır. Örneğin; bir tablo, 2. Bölümün 3. Tablosu ise “**Tablo 2.3.** Örnek Tez Çalışma Çizelgesi” şeklinde adlandırılır. Tablonun yazımı sırasında dikkat edilecek hususlar; kelimelerin ilk harfi büyük ve tablo kelimesi ile numarası kalın olmalıdır. Tablo ismi, tablonun üzerinde yer alacak şekilde ortalı, ince ve 10 punto yazılmalıdır. İçerik 10 punto olmalıdır. Tablo ortalı hizalanmalıdır.

Tabloda yer alan veriler, herhangi bir yerden alıntılanmış ise verilerin kaynağına tablonun sol altında yer verilir. Kaynağın yazım örneğine aşağıdaki tablo altında verilmiştir. Ayrıca tablo içeriği bütünlük esası gereği 10 puntodan 8 puntoya kadar küçültülebilir.

Bir sayfadan uzun olan tablolar çalışma içinde bulunmak zorunda ise bir sayfa boyutunda (uygun bir yerden) bölünmelidir. Tablonun devamı bir sonraki sayfada aynı tablo numarası ile ve aynı başlıkla verilmeli; ancak, tablo numarasından sonra “(Devam)” ibaresi yazılmalıdır.

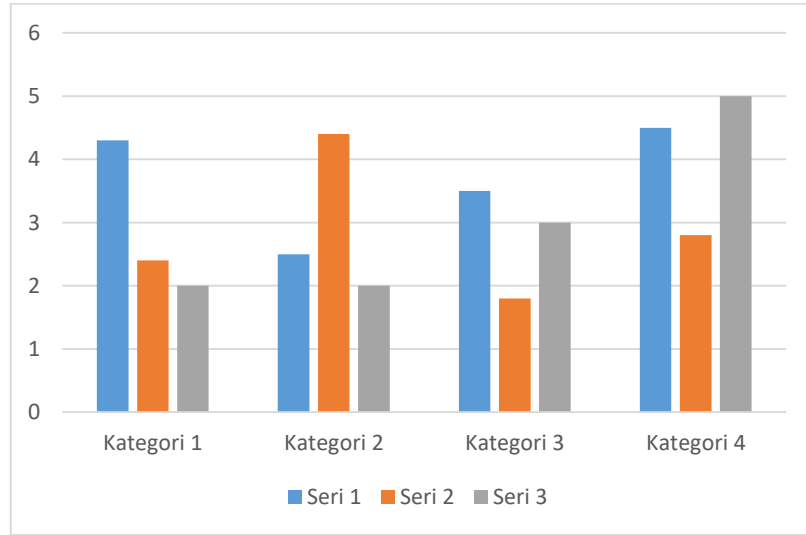
Tablo 2.3. Örnek Tez Çalışma Çizelgesi

Faaliyetler	Zaman Aralıkları	Süre
Kaynakların toplanması ve sistematik hale getirilmesi	01.02.2024 - 31.03.2024	2 Ay
Kaynakların okunması	01.04.2024 - 31.05.2024	2 Ay
Çalışmanın teorik kısmının yazılması	01.06.2024 - 31.08.2024	3 Ay
Teorik kısmın gözden geçirilerek düzenlenmesi	01.09.2024 - 31.09.2024	2 Ay
Ampirik kısmın uygulanması	01.10.2024 - 31.12.2024	2 Ay
Ampirik kısımla birlikte çalışmanın tamamlanması	01.01.2025 - 31.01.2025	1 Ay
Toplam		12 Ay

Kaynak: Wilkinson, 1998: 41

1.8.2. Grafikler

Grafikler metnin içerisinde yer alacak şekilde hangi bölümde ve kaçınıcı grafik olduğuna göre numaralandırılır. Grafik, ortalı olmalıdır. Örneğin; bir grafik, 1. Bölümün 1. Grafiği ise “**Grafik 1.1.** Örnek Grafik Gösterimi şeklinde adlandırılır. Grafiğin yazımı sırasında dikkat edilecek hususlar; kelimelerin ilk harfi büyük, tablo kelimesi ve numarası kalın ismi ise ince olmalı, grafiğin üstünde yer alacak şekilde ortalı ve 10 punto yazılmalıdır. İçerik 10 punto olmalıdır. Grafik ortalı hizalanmalıdır. Kaynağın yazım örneğine aşağıdaki grafik altında verilmiştir. Ayrıca grafik içeriği bütünlük esası gereği 10 puntodan 8 puntoya kadar küçültülebilir.



Grafik 1.1. Örnek Grafik Gösterimi

Kaynak: Wilkinson, 1998: 41

1.8.3. Resim, Şekil, Çizim vb.

Resim, şekil ve çizimler metnin içinde yer alabileceği gibi tezin hacmini arttırmamak adına “KAYNAKÇA”dan sonra ekler bölümünde sıralı olarak verilebilir.

Görsellerin açıklamaları, görselin altında ortalı ve 10 punto olacak şekilde yazılmalıdır.

Örneğin; Levha 1.1, Levha 1.2., Levha 2, Levha 3.1., Levha 3.2., Levha 3.3. gibi levha üzerine yerleştirilen nesne sayısına göre adlandırılmalıdır. Ayrıca levhaların isimlerinden oluşan **Levha Listesi** tablo, grafik ve şekil listeleri gibi oluşturularak içindekiler sayfalarından hemen sonra eklenmelidir.

1.8.4. Harita

Haritaların metnin içerisinde yer alacak şekilde numaralandırılması da tabloların numaralandırılmasına tabidir. Ayrıca haritalara ilişkin açıklamalar, haritanın altında yer alacak şekilde ortalı, kalın ve 10 punto olmalıdır. Harita alıntı ise açıklamanın yanına açılan parantez içinde atıf verilmelidir.

1.9. Kısaltmalar

Kısaltmalar ve simgeler listesinin hazırlanması; kısaltmalar ve/veya simgeler alfabetik sıraya uygun alt alta yazılmalıdır. Her kısaltma/simgenin karşısına açık hali belirtilmelidir.

Tez metninde bir ifade eğer kısaltma ve/veya simge olarak kullanılacaksa, ilk kullanıldığı yerde açık hali yazılmalı, açık ifadenin yanında parantez içinde yapılan kısaltma veya simge verilmelidir. Kısaltma ve simgelerin ilk kez verilmesinin ardından bu ifadelerin sonraki kullanımlarında sadece kısaltmaları yahut simgeleri kullanılmalıdır.

İKİNCİ BÖLÜM

ATIF VE KAYNAK GÖSTERME

2.1. Dipnot ve Kaynak Gösterme

Tez boyunca atıfta bulunurken ve kaynakçayı oluştururken anabilim/anasanat dalının geleneği veya danışmanın önerisiyle Apa 7 atıf sistemi ya da isteğe bağlı olarak ilahiyat alanına ait tezlerde İsnad 2. Edisyon atıf sistemi kullanılmalıdır.

Apa 7 atıf sistemi¹ ve İsnad 2. Edisyon atıf sistemine² uygun (tek, çift, çok yazarlı makale yahut kitap vb. örnekler için) kaynakça yazım örneklerine dipnotta yer alan linkten ulaşılabilir.

2.1.1. Metin İçi Kaynak Gösterme Yöntemi

Metin içinde kaynak gösterme yönteminde; Yazar, tarih ve sayfa yöntemi kullanılmalıdır. **APA 7** kurallarına göre belirlenen bu yönteme göre atıf verilirken, ilgili kelime ya da cümleden hemen sonra parantez içerisinde ‘yazarın soyadı, yıl ve sayfa numarası’ sırası ile yazılır. Bir yazarın aynı yıl içerisinde yayınladığı birden çok esere atıf verilecekse yayınlar a, b, c, d... şeklinde sıralanmalıdır. Örneğine aşağıda yer verilmiştir.

Metin içinde kaynak gösterme örnekleri:

- **Tek Yazarlı Parantez İçindeki Alıntılar**

(Koehler, 2016, s. 42) veya (Koehler, 2016)

- Yanlış dengelenmiş haberler, halkın bir konuda uzman fikir birliği algısını bozabilir (Koehler, 2016).

- **Tek Yazarlı Anlatı Alıntılar**

Koehler (2016)

Koehler (2016) yanlış dengelenmiş haber kapsamının tehlikelerine dikkat çekti.

Yaptığınız alıntılarda sayfa veya paragraf numarası vermeniz şart değildir; ancak ilgilenen okuyucularınız için yazar ve yıla ek olarak belirtebilirsiniz.

¹ <http://icits2021.erdogan.edu.tr/wp-content/uploads/2021/06/APA-7-Yazim-Kurallari-ve-Kaynak-Go%CC%88sterme.pdf>

² <https://www.isnadsistemi.org/guide/isnad2/>

- Webster-Stratton (2016), annesine güvensiz bir bağıllık gösteren 4 yaşındaki bir kız çocuğunun vaka örneğini tanımladı: Aile ikilisi ile çalışan terapist annenin çocuğuna yönelik empatisini artırmaya odaklandı (s. 152-153).

• Doğrudan Alıntıların Yazım Şekli

a) Kısa Alıntılar

APA 7'ye göre 1-39 kelime aralığındaki doğrudan alıntılar kısa doğrudan alıntı kabul edilir ve metin içinde başlangıç ve bitimi “...” çift tırnak ile belirtilerek dik yazı tipi ile (italik değil!) yazılmalı ve sonrasında mutlaka sayfa numarası bilgisi verilmelidir. Örneğin: “Doğrudan alıntı yaparken daima sayfa numarası verilmelidir. Tek bir sayfayı belirtmek için “s.” kısaltması (örn., s. 25); sayfa aralığını belirtmek için “ss.” kısaltması kullanılmalıdır (örn., ss. 25-27)“ (“APA 7 Manual”, 2019, s. 471).

b) Uzun Alıntılar

APA 7'ye göre 39 kelimeden daha uzun doğrudan alıntılar “uzun doğrudan alıntı” olarak sınıflandırılır. Uzun doğrudan alıntılar kısa doğrudan alıntılardan farklı olarak ayrı bir paragraf şeklinde, dik yazı stili (italik değil!) kullanılarak, bütün satırları 1.25 cm içerden olacak şekilde ve tırnak içine alınmadan yazılmalıdır. 40 kelime ve üzeri doğrudan alıntılarda kullanılacak metin örneği aşağıda gösterilmiştir:

Hocam hakikaten somutlaştırıyor işi. Şimdi soyut bir işle uğraşmak gerçekten çok zor. Hele derdimiz şuydu; karşınızdaki çocuğa bunu bir şekilde canlandırmak istiyorsanız, sürekli tahayyülden gitmiyor bu iş. İşte hayal edin, hayal edin. Ya nereye kadar hayal edelim yani? Hayal de bir yere kadar hayal... Bu noktada bu tür belgesellerin, filmlerin de herhalde en büyük katkısı bize bu oluyor. Yani işi somutlaştırıyor...

Tabi tarih dersinde biz tarafsız olmaktan bahsediyoruz. Tarihçinin tarafsızlığından bahsediyoruz. Elbette göstereceğimiz o görsellerin de buna hizmet etmesi gerekiyor. Çünkü belli bir ideolojiye, amaca hizmet ettiği zaman bu tarih olmaktan çıkıyor. (Kömür, 2011, s. 45)

Eğer doğrudan uzun alıntı bir paragraftan fazla ise o zaman ikinci ve daha sonraki paragrafların ilk satırı 2,5 cm içeriden olacak şekilde başlatılır. Uzun alıntılarının sonuna mutlaka sayfa numarası eklenir. Uzun alıntılarda metnin sonundaki nokta işareti parantezden sonra değil önce kullanılır.

- **İki Yazarlı**

(Yaralı ve Arslan, 2012, s. 67) veya (Yaralı ve Arslan, 2012)

- **Üç ve Daha Fazla Yazarlı**

(Cüceloğlu vd., 2007, s. 455) veya (Cüceloğlu vd., 2007)

Not: Yazarın tercih etmiş olduğu büyük harf kullanımı değiştirilmemeli.

(hooks, b. , van der Waal, P. N.)

- **Tüzel Yazarlı Çalışmalar (Yazar Olarak Bir Kurum)**

Gönderme cümlelerinin sonunda yapılıyorsa:

İlk gönderme: (Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu [TÜBİTAK], 2013)

İkinci ve sonraki göndermeler: (TÜBİTAK, 2013)

Gönderme cümle içerisinde yapılıyorsa:

İlk gönderme: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK, 2013)

İkinci ve sonraki göndermeler: TÜBİTAK (2013)

- **Yazarı Olmayan İnternet Dökümü**

(www.borsaistanbul.com, 2015)

- **Birden Fazla Kaynaktan Yararlanma**

(Kaplan, 2002, s. 63; Porter vd., 2007, s. 23)

- **Aynı Soyadlı Yazarlar**

(Özgüç, N., 1972, s. 42; Özgüç, T., 1989, s. 56.)

- **Aynı Yazarın Aynı Yıl Çıkan İki Farklı Eseri**

(Mirza, 1986a, s. 56)

(Mirza, 1986b, s. 122)

2.1.2. Dipnotlu Kaynak Gösterme Yöntemi

Dipnotlu kaynak gösterme yönteminde, metin içinde gönderme yapılacak yerdeki cümlelerin sonuna söz konusu gönderme ile ilgili dipnot numarası verilmelidir. Dipnot gösterme yöntemi metin içi kaynak gösterme yöntemi ile aynıdır. İlgili dipnot numarasının yanına verilen atıf Times New Roman yazı tipi ile 10 punto büyüklüğünde yazılmalıdır. Dipnotlu kaynak gösterme örnekleri:

- **Tek Yazarlı**

Yaralı, 2024, s. 42

- **İki Yazarlı**

Geçer ve Yaralı, 2020, s. 136

- **Üç ve Daha Fazla Yazarlı**

Drucker vd., 1997, s. 455

- **Alıntı Bir Kuruma Atfedilecekse**

Bilim Sanat Vakfı, 2005, s. 78

- **Yazarı Olmayan İnternet Dökümü**

www.borsaistanbul.com, 2015

- **Birden Fazla Kaynaktan Yararlanma**

Yaralı, 2023, s. 45; Geçer vd., 2007, s. 78

- **Aynı Soyadlı Yazarlar**

Özgüç, N., 1972, s.42; Özgüç, T., 1989, s. 56

- **Aynı Yazarın Aynı Yıl Çıkan İki Farklı Eseri**

Mirza, 1986a, s. 56

Mirza, 1986b, s. 122

2.2. Kaynakça Oluşturma

Tezde yer alan tüm kaynaklar alfabetik sıra takip edilerek Kaynakça kısmında yazılacaktır. Kaynakçada kullanılan her bir kaynak künyesi **APA 7** kurallarına uygun olacak şekilde oluşturulmalıdır. Kaynakça tek satır aralığında yazılmalıdır. Kaynaklar arasındaki boşluk, öncesi ve sonrasında 0 nk olmalıdır.

Not:

- Yazarların soyadlarının tamamı, ad(lar)ının ise sadece ilk harf(ler)i yazılmalı.
- Yabancı dilde yazılan eserlerden oluşturulan kaynakçalar orijinal dili ile verilmelidir. (Türkçeleştirilmemeli)

Kitap

Tek Yazarlı

Yazar, A. (Yayın Yılı). *Kitap adı*. Yayınevi.

Aykurt, A. (2020). *Liman Tepe I: Orta tunç çağı seramiği ve küçük buluntuları*. Bilgin Kültür Sanat Yayınları.

Sapolsky, R. M. (2017). *Behave: The biology of humans at our best and worst*. Penguin Books.

İki Yazarlı

Yazar, A., & Yazar, B. (Yayın Yılı). *Kitap adı*. Yayınevi.

Svendsen, S., & Løber, L. (2020). *The big picture/Academic writing: The one-hour guide*. Hans Reitzel Forlag.

Çok Yazarlı

Yazar, A., Yazar, B., Yazar, C., Yazar, Ç., Yazar, D., & Yazar, E. (Yayın Yılı). *Kitap adı*. Yayınevi.

Torino, G. C., Rivera, D. P., Capodilupo, C. M., Nadal, K. L., & Sue, D. W. (2019). *Microaggression theory: Influence and implications*. John Wiley & Sons. <https://doi.org/10.1002/9781119466642>

Tüzel Kişi

Tüzelkişi. (Yayın Yılı). *Kitap adı*. Yayınevi.

TÜBİTAK. (2002). *21. yüzyılda bilimsel yayıncılık: hedefler ve yaklaşımlar*. TÜBİTAK.

Çeviri

Yazar, A. (Yayın Yılı). *Kitap adı* (A. Soyadı, Çev.). Yayınevi. (Kaynak Yapıtın Yayın Tarihi).

Jawetz, E., Melnick, J., & Adelberg, A. E. (1976). *Tıbbi Mikrobiyoloji* (M. Akman ve E. Gülmezoğlu, Çev.). Hacettepe Üniversitesi. (1972).

Kitap İçinde Yayın (Bölüm ya da Makale)

Yazar, A. (Yayın Yılı). Bölüm adı. A. Editör (Haz./Ed.). *Kitabın adı içinde* (ss. # - #). Yayınevi.

Emre, K. (1989). Pottery of Levels III and IV at the Karum of Kanesh. K. Emre, M. Mellink, B. Hrouda, N. Özgüç (Ed.) *Anatolia and the Ancient Near East Studies in Honor of Tahsin Özgüç* içinde (ss.111-128). Anadolu Medeniyetleri Araştırma ve Tanıtım.

Makale

Bilimsel Dergi Makalesi- Tek Yazarlı

Yazar, A. (Yayın Yılı). Makale adı. *Dergi Adı*, cilt (sayı), sayfa numaraları.

Dinçer, N. (1943). Anadolu Damga Mühürleri, *Ankara Üniversitesi Dil ve Tarih Coğrafya Fakültesi Dergisi*, 2(1), 73-81.

Bilimsel Dergi Makalesi- İki Yazarlı

Yazar, A., & Yazar, B. (Yayın Yılı). Makale adı. *Dergi Adı*, cilt (sayı), sayfa numaraları.

Arslan, N., & Yaralı, C. (2024). Kelebek etkisi kuramı ışığında çok kriterli karar verme yöntemlerinin incelenmesi. *Selçuk Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi*, 2(1), 73-81.

Bilimsel Dergi Makalesi- Çok Yazarlı

Yazar, A., Yazar, B., Yazar, C., Yazar, Ç., Yazar, D., & Yazar, E. (Yayın Yılı). Makale adı. *Dergi Adı*, cilt (sayı), sayfa numaraları.

Grady, J. S., Her, M., Moreno, G., Perez, C., & Yelinek, J. (2019). Emotions in storybooks: A comparison of storybooks that represent ethnic and racial groups in the United States. *Psychology of Popular Media Culture*, 8(3), 207-217. <https://doi.org/10.1037/ppm0000185>

Popüler Dergi Makalesi- Yazarı Belli

Yazar, A. (Ay Yıl). Makale Adı. *Dergi Adı*, cilt, sayfa numaraları.

Kenar, N. (Nisan 2006). Kayıt dışı istihdam. *Popüler Yönetim*, 9, 44-47.

Popüler Dergi Makalesi- Yazarı Belli Değil

Makale adı. (Ay Yıl). *Dergi Adı*, cilt, sayfa numaraları.

Yerel bilginin küreselleştirilmesi. (Nisan 2006). *Focus*, 12,14-17.

Gazete Makalesi

Yazar, A. (Yıl, Ay Gün). Makale adı. *Gazete Adı*, sayfa numaraları.

Bayar, Y. (2006, Nisan 4). İnsanlık aptallaşıyor mu? *Hürriyet*, s. 14.

Carey, B. (2019, March 22). Can we get better at forgetting? *The New York Times*. <https://www.nytimes.com/2019/03/22/health/memory-forgetting-psychology.html>

Harlan, C. (2013, April 2). North Korea vows to restart shuttered nuclear reactor that can make bomb-grade plutonium. *The Washington Post*, A1, A4.

Stobbe, M. (2020, January 8). Cancer death rate in U.S. sees largest one-year drop ever. *Chicago Tribune*.

Resmi Gazete

Yedinci Beş Yıllık Kalkınma Planı 1996-2000. (1995). *T.C. Resmi Gazete* (22354, 25 Temmuz 1995).

Diğer Yayınlar

Konferans Bildirileri

Basılmış Konferans Kitabında Bildiri

[Metin içinde atıf: (Morss vd., 2001)]

Morss, J. R., Stephenson, N., & Rappard, H. van (Ed.). (2001). Theoretical issues in psychology: Proceedings of the international society for theoretical psychology 1999 conference. *Springer US*. <https://doi.org/10.1007/978-1-4757-6817-6>

Basılmış Konferans Kitabında Bildiri: Editörü Olmayan

[Metin içinde atıf: (Doğdaş & Akyokuş, 2013: 3)]

Doğdaş, T., & Akyokuş, S. (2013). Document clustering using GIS visualizing and EM clustering method. 2013 IEEE international symposium on innovations in intelligent systems and applications (INISTA) içinde (1-4. ss.). *Piscataway, NJ: IEEE*. <https://dx.doi.org/10.1109/INISTA.2013.6577647>

Elektronik Konferans Kitabında Bildiri: Elektronik Veri Tabanı

[Metin içinde atıf: (Balakrishnan, 2006)]

Balakrishnan, R. (2006, March). Why aren't we using 3D user interfaces, and will we ever? Paper presented at the IEEE Symposium on 3D User Interfaces. <https://dx.doi.org/10.1109/vr.2006.148>

Arşiv

Arşiv Adı, Belge Adı, Belge Numarası, Tarih.

Başbakanlık Osmanlı Arşivi (BOA), *Hariciye Nezareti Mektubi Kalemi (HR. MKT)*, 60/100, 27 N. 1269/4 Temmuz 1853.

Antik Kaynaklar

Antik Kaynağın Yazarı, Eserin orijinal adı (Çeviri ya da yorumun adı, çeviren ya da yorumlayanın adının baş harfi., Soyadı, Yayın yeri, Yayınevi, Yılı, Baskı).

Homer, Odysseia (Homer, Odysseia, çev. A. Erhat, A. Kadir, İstanbul, Türkiye İş Bankası Kültür Yayınları, 2014).

Poster

Yazar, A. (Yıl, Gün Ay). Bildiri başlığı: Alt başlık [Bildiri/Poster sunumu/Konferans oturumu].Sempozyum/Konferans Adı, Yer. DOI ya da URL

Mangalaraj, D. A. ve Du Plessis, A. J. (2014, 24-25 Şubat). *Competitive advantage in the 21st century: What are the human resource functions and activities* [Bildiri sunumu]. World Business & Economics Research Conference, Auckland, New Zealand.

<https://unitec.researchbank.ac.nz/handle/10652/2999>

Patent

Buluş Yapan, A. (Yayın Yılı). Buluş adı, Ülke Patent No. Yayın Yeri: Yayınevi.

Kavur, K. H. (2006). Heart flowerpot, U.S. Patent No. D518755. Washington, DC: U.S. Patent and Trademark Office.

Danışma Kaynakları-Sözlük

Yazar, A. (Yayın Yılı). Yapıt adı. Yayın Yeri: Yayınevi.

Altan, N. (2003). Bilgisayar terimleri ansiklopedik sözlüğü (3. bs.). Ankara: Sistem Yayıncılık.

American Psychological Association. (2015). Mood induction. In APA dictionary of psychology (2nd ed., p. 667).

Merriam-Webster. (2003). Litmus test. In Merriam-Webster's collegiate dictionary (11th ed., p. 727).

- **Parantez içindeki alıntılar** : (Amerikan Psikoloji Derneği, 2015; Merriam-Webster, 2003)
- **Anlatı alıntıları**: Amerikan Psikoloji Derneği (2015) ve Merriam-Webster (2003)

Danışma Kaynakları- Ansiklopedi Maddesi

Yazar, A. (Yayın Yılı). Madde Adı. Yapıt Adı (c. cilt numarası, s. sayfa numarası).

Yayın Yeri: Yayınevi.

Ersoy, O. (1973). Kâğıt ve Kağıtçılık. Türk Ansiklopedisi (c. 21, ss. 112-115).

Ankara: Millî Eğitim Bakanlığı.

Rapor

Kurum Adı. (Yayın Yılı). Rapor Adı (Rapor No.). Yayın Yeri, Yayınlayan/Hazırlatan Kuruluş.

Devlet Planlama Teşkilatı. (2004). *Devlet Yardımlarını Değerlendirme Özel İhtisas Komisyonu Raporu* (Rapor No. DPT: 2681). Ankara, Devlet Planlama Teşkilatı.

National Cancer Institute. (2019). *Taking time: Support for people with cancer* (NIH Publication No. 18-2059). U.S. Department of Health and Human Services, National Institutes of Health. <https://www.cancer.gov/publications/patient-education/takingtime.pdf>

Tez

Yazar, A. (Yayın Yılı). Tez adı. (Yüksek lisans/Doktora/Sanatta yeterlik tezi, Üniversite Adı), Yer.

Karacaoğlu, K. (2006). *Rekabet üstünlüğü sağlamada endüstri temelli ve kaynak temelli bakış açısı: Kayseri’de faaliyet gösteren imalat sanayi işletmeleri için bir model önerisi*. (Doktora Tezi, Ankara Üniversitesi), Ankara.

Yasa ve Yönetmelikler

Yasa Adı. (Kabul Edildiği Yıl). Yayın Adı, Sayı, Gün Ay Yıl. Örnek 35 İlköğretim ve Eğitim Kanunu. (1961).

T. C. Resmî Gazete, 10705,12 Ocak 1961. Örnek 36 5846 Sayılı Fikir ve Sanat Yapıtları Kanununun Bazı Maddelerinin Değiştirilmesine İlişkin Kanun. (1995).

T. C. Resmî Gazete, 22311, 12 Haziran 1995.

Elektronik Kaynak- E-Kitap

Yazar, A. (Yayın Yılı). Kitabın adı. Yayıncı. DOI ya da URL

Clark, M. ve Phelan, J. (2020). *Debating rhetorical narratology: On the synthetic, mimetic, and thematic aspects of narrative*. Ohio University Press.
<https://doi.org/10.26818/9780814214282>

Elektronik Kaynak- Makale

Yazar, A. (Yayın Yılı). Makale adı. *Dergi Adı*, cilt(sayı), sayfa numaraları.

Erişim: Gün Ay Yıl, <http://ağ adresi>

Gürata, A. (2019). Dudley Andrew ile söyleşi: Sinemanın enerjisine inancımı hiç yitirmeyeceğim. *Sinecine: Sinema Araştırmaları Dergisi*, 3(2), 101-121.
<https://dergipark.org.tr/tr/pub/sinecine/issue/44746/556241>

Elektronik Kaynak- Rapor

Yazar, A. (Ay Yıl). *Rapor Adı* (Rapor No). Erişim: Gün Ay Yıl, <http://ağ adresi>

Elektronik Kaynak- Anonim Ağ Sayfası

Kaynağın Adı. (t.y.). Erişim: Gün Ay Yıl, <http://ağ adresi>

Elektronik Kaynak- Ağ Sitesinden Erişilen Ağ Sayfası

Yazar, A. (Yayın Yılı, Ayı Günü). *Web sayfasının başlığı*. Web sitesinin Adı.
<https://www.adressss.com/>

Kakı, B. (2020, 17 Eylül). Eşsiz bir sanat formu olarak güncel sanatta minyatür.
Artful Living.
<https://www.artfulliving.com.tr/sanat/essiz-bir-sanat-formu-olarak-guncel-sanatta-minyatur-i-21917>

Elektronik Kaynak- Ağ Sitesi ya da Yayınlayan Kuruluş Adı.

Yayınlayan Kuruluş Adı. (Yayın Yılı, Ay Gün). *Sayfa Adı*. Ağ Sitesi Adı: <http://ağ adresi>

World Health Organization. (2018, May 24). *The top 10 causes of death*.
<https://www.who.int/news-room/factsheets/detail/the-top-10-causes-of-death>

Elektronik Kaynak- Haber, Tartışma Grubu ya da Forum İletisi

Yazar, A. (Gün Ay Yıl). İleti Konusu [İleti No]. Erişim: Haber/Tartışma Grubu/Forum Adı, <http://ağ adresi>.

- Bologna, C. (2019, October 31). *Why some people with anxiety love watching horror movies*. HuffPost. https://www.huffpost.com/entry/anxiety-love-watching-horror-movies_15d277587e4b02a5a5d57b59e
- Toner, K. (2020, September 24). When Covid-19 hit, he turned his newspaper route into a lifeline for senior citizens. CNN. <https://www.cnn.com/2020/06/04/us/coronavirus-newspaper-deliveryman-groceries-senior-citizenscnnheroes-trnd/index.html>

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

TEZİN DÜZENLENMESİ

3.1. Sayfaların Sıralanışı

3.1.1. Dış Kapak

Tezin dış kapağı beyaz karton ile ciltlenmelidir. Dış kapak üzerinde yer alan tüm yazılar kalın olmalıdır. Tez başlığı 14 punto ebadında büyük harfler ile, harici yazılar ise 12 punto ebadında büyük harfler ile yazılmalıdır. Ayrıca dış kapakta üniversitenin logosu 3.5x3.5 cm olacak şekilde kapağın sol üst köşesinde yer almalıdır.

3.1.2. Boş Sayfa

Tezin cildi açıldıktan sonra gelen ilk sayfadır ve tamamıyla boş olmalıdır.

3.1.3. İç Kapak

İç kapak sayfası dış kapak sayfasındaki sırt yazısı dikkate alınmadan dış kapak sayfası ile tamamen aynı olacak şekilde düzenlenmelidir. Tek farkı yazı karakterlerinin kalın değil açık olmasıdır.

3.1.4. Bildirim Sayfaları

Bilimsel Etiğe Uygunluk, Tez Yazım Kılavuzuna Uygunluk, Kabul ve Onay Sayfası tezin bildirim sayfalarını oluşturmaktadır.

- *Bilimsel Etiğe Uygunluk Sayfası*; tez çalışmasının bilimsel etik kurallarına uygunluğunun beyan edildiği sayfadır ve iç kapak sayfasının hemen sonrasında yer almalıdır.
- *Tez Yazım Kılavuzuna Uygunluk*; tez çalışmasının Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Lisansüstü Tez Yazım Kılavuzu'na uygun olarak hazırlandığının taahhüt edildiği sayfadır. Bilimsel Etiğe Uygunluk sayfasından sonra gelmelidir.

- *Kabul ve Onay Sayfası*; Tez çalışmasının kabul edildiğini ve onaylandığını gösteren sayfadır. Bu sayfa yüksek lisans/doktora tezi için hazırlanarak tez savunmasından sonra doldurulmalıdır. Ayrıca Tez Yazım Kılavuzuna Uygunluk sayfasından sonra gelmelidir.

3.1.5. Teşekkür

Tez çalışmasının hazırlanmasına katkıda bulunan kişi, kurum ve kuruluşlara yapılacak teşekkür yazısının yer aldığı kısımdır. Kabul ve Onay Sayfası'ndan sonra gelmelidir.

3.1.6. Özet

Tezin amacını, tez çalışmasında kullanılan yöntemleri ve tez çalışmasından elde edilen bulguları ile sonuçları kapsamalıdır. Özeti nasıl yazılacağına ve özet yazılırken dikkat edilecek hususlara Tez Yazım Kılavuzu'nda Özete ayrılan bölümde yer verilmiştir. Bu sayfa Romen rakamı “v” ile başlar.

3.1.7. Abstract

Türkçe özetin İngilizce'ye çevirisinin yapıldığı kısımdır.

3.1.8. İçindekiler

Tez çalışması içinde yer alan numaralandırılmış tüm başlıklar bir bütün halinde verilmelidir. Her alt başlık bağlı olduğu başlığa göre 0,75 cm girintili olacak şekilde yazılmalıdır.

3.1.9. Kısaltmalar ve Simgeler

Tez çalışmasında kullanılan tüm kısaltmalar ve simgeler açıklamalarıyla birlikte bu kısımda verilmelidir. Kısaltmalar ve simgeler Türk Dil Kurum İmlâ Kılavuzuna ve ilgili bilim dalındaki standartlara uygun olmalıdır.

3.1.10. Şekiller Listesi

Tez çalışmasında yer alan tüm şekiller liste halinde bu kısımda verilmelidir.

3.1.11. Tablolar Listesi

Tez çalışmasında yer alan tüm tablolar liste halinde bu kısımda verilmelidir.

NOT: Tez içerisinde kullanılan tüm görsel nesnelerin (resim, şekil, grafik, tablo, harita, levha vs.) her biri için ayrı bir liste oluşturulmalıdır.

3.2. Tez Metni

Tez çalışma metni; Giriş, Bölümler (ana bölümler ve her birinin alt bölümleri), Sonuç olmak üzere üç temel ögeden oluşur. Bu üç temel öge ile ilgili açıklamalara aşağıda verilmiştir:

3.2.1. Giriş

Bu kısımda tezin konusu, amacı, önemi ve yöntemi açık bir şekilde belirtilmeli, kuramsal çerçeve oluşturulmalı ve bölümlerin kısaca açıklaması yapılmalıdır.

3.2.2. Bölümler

Tez metnini oluşturan, ana bölümler ile alt bölümlerin yazıldığı kısımlardır.

3.2.3. Sonuç

Tez çalışmasındaki tüm bölümlerin yazımı tamamlandıktan sonra, çalışmadan elde edilen bulguların ve sonuçların değerlendirilerek yazıldığı kısımdır.

3.2.4. Kaynakça

Tez çalışma metni içinde kaynak olarak yararlanılan tüm yayınların bu Tez Yazım Kılavuzu'nda belirtilen formata uygun olarak sunulduğu kısımdır.

3.2.5. Ekler

Ek kullanılan tezlerde; ekler kaynakçadan sonra her biri ayrı sayfada olacak şekilde, sırasıyla ve numara belirtilerek verilmelidir.

3.2.6. Özgeçmiş

Tez çalışmasının sonuna isteğe bağlı olarak özgeçmiş eklenebilir.

EK-1
ÖZGEÇMİŞ

Kişisel Bilgiler

Adı Soyadı :

Doğum Yeri ve Tarihi :

Eğitim Durumu

Lisans Öğrenimi :

Yüksek Lisans Öğrenimi :

Bildiği Yabancı Diller :

Bilimsel Faaliyetleri :

İş Deneyimi

Stajlar :

Projeler :

Çalıştığı Kurumlar :

İletişim

E-Posta Adresi :

Tarih : Jüri Tarihi